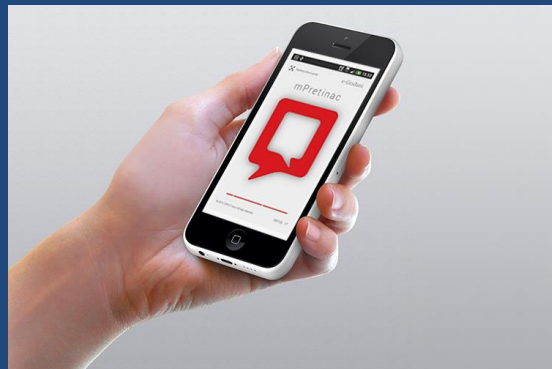




REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

Godišnje izvješće o radu za 2014. godinu



travanj 2015.



Sadržaj

I. PREDGOVOR MINISTRA UPRAVE	3
II. UVOD	5
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
IV. VIZIJA I MISIJA	7
V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014.	8
VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	9
1. Kabinet ministra	9
1. Kabinet ministra	19
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	23
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	23
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.....	36
3. Uprava za opću upravu	44
3.1. Sektor za osobna stanja građana	44
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku	52
4. Uprava za službeničke odnose	60
4.1 Sektor za službenički sustav	60
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika	73
5. Uprava za e-Hrvatsku	87
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave	87
5.2. Sektor za infrastrukturu	102
6. Glavno tajništvo	109
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	109
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	117
7. Upravna inspekcija	123
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	129
VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA	134
VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	135
IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA	136
X. PRILOZI	142

I. PREGOVOR MINISTRA UPRAVE

Javna uprava predstavlja jedno od strateški važnih područja, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga sastavni su dijelovi poticajne poduzetničke okoline i pretpostavka osiguranja boljeg životnog standarda svih građana. Suvremena uprava mora biti harmonizirana hrvatskog pravnog sustava s europskim, kao i prihvaćanje europskih upravnih standarda.



U cilju definiranja smjera daljnje modernizacije javne uprave Ministarstvo uprave je tijekom 2014. nastavilo pripremati nacrt prijedloga Strategije razvoja javne uprave 2015. - 2020. te provelo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s planom da se nacrt prijedloga Strategije uputi u daljnju proceduru Vladi Republike Hrvatske u II. kvartalu 2015. Godine. Strategija razvoja javne uprave 2015. - 2020. je sveobuhvatni dokument koji predstavlja okvir za daljnji razvoj javne uprave do 2020.g. i usmjerena je na daljnje unaprjeđenje poslovnih procesa, upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju.

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2014. godinu ukazuje na to da je ostvarena velika većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada za 2014.g. uz brojne ostvarene neplanirane ciljeve i aktivnosti. Pored upravnih i stručnih poslova koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave, odnosno poslove usmjerene na razvoj moderne javne uprave, posebno skrećemo pažnju na sljedeće aktivnosti:

- stručne pomoći i konzultativne aktivnosti tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge tijela javne vlasti te odgovore na pitanja Zastupnika Hrvatskog sabora
- nastavak provedbe reformskih mjera Vlade RH, najviše kroz aktivnosti projekta **Centralnog obračuna plaća (COP)** i Registra zaposlenih u javnom sektoru
- pripremljen je i usvojen **Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi** kojim se rješavaju ključni problemi državne informatike: nadležnost za upravljanje i koordiniranje razvoja e-javne uprave, stvaranje virtualnog jedinstvenog upravnog mjesta, te obveznost korištenja podataka u temeljnim registrima sa svrhom rasterećenja građana od administrativnog opterećenja, tj. fizičkog nošenja dokumenata između institucija.
- razvoj informacijskog sustava državne uprave, poslovi uspostave tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave, te poslovi vezani za sve segmente razvoja informacijskog sustava državne uprave;
 - o započela je implementacija projekta **e-Građani** (za omogućavanje komunikaciju građana s javnim sektorom na jednom mjestu na Internetu, putem portala koji

objedinjava podatke o radu Vlade i ministarstava, informacije o javnim uslugama i osigurava siguran pristup elektroničkim uslugama uz korištenje elektroničkog identiteta) –

- te platforme **gov.hr** - u cilju standardiziranja informacija koje tijela javne vlasti objavljuju na Internetu
- daljnju izradu specifikacije ispita i dijelove Ispitnog kataloga za Državni stručni ispit od strane stručne radne skupine za razvoj ispita i ispitnih materijala po pojedinim predmetima, provedena je metodološka i stručna recenzija specifikacije ispita i Ispitnog kataloga za sve predmete Ispita, a također su izrađeni zadaci za I. i II. razinu Ispita za predmet Osnove Europske unije te je u postupku i izrada zadataka za ostale predmete;
- izrađen je i usvojen **Zakon o životnom partnerstvu** osoba istog spola, a navedenim Zakonom osobama istog spola omogućeno je sklapanje životnog partnerstva te su propisana opća prava i obveze, uzdržavanje, imovinski odnosi životnih partnera, nasljeđivanje, porezni status životnog partnerstva, status životnog partnerstva u mirovinskom osiguranju, sustavu socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, u pogledu zapošljavanja i radnih odnosa, pristupa javnim i tržišnim uslugama, javnopravni položaj životnog partnerstva te odnosi vezani uz djecu;
- izrađen je i usvojen **Zakon o udrugama** čime je osigurana veća transparentnost i javnost djelovanja udruga kao važnih dionika organiziranog civilnog društva i sve važnijih čimbenika društvenog i gospodarskog života u Republici Hrvatskoj, nadzor nad radom i definiranje odredbi vezanih uz imovinu udruga kao i obavljanje gospodarskih djelatnosti i financiranje, a započele su i aktivnosti nadogradnje aplikativnog rješenja registra udruga i registra stranih udruga
- provedena je analiza pravnog okvira agencija, zavoda, fondova, centar i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa, analiza unutarnjeg ustrojstva središnjih tijela državne uprave u odnosu na broj područnih jedinica i ispostava;
- u **Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina**, ukupno je upisano 250 vijeća nacionalnih manjina, 145 predstavnika nacionalnih manjina te 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjina
- obavljani su poslovi vezani za povlačenje sredstva pretprijetne pomoći IPA, te sredstva Prijelaznih instrumenata (Transition Facility) kao i priprema za povlačenje sredstava iz **Strukturnih fondova** u okviru tematskih ciljeva 2. Jačanje pristupa i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija i 11. Jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovita javna uprava

U okviru međunarodne suradnje, koja je važan segment djelovanja Ministarstva uprave realizirane su brojne aktivnosti tijekom 2014. godine u smislu organizacije i pripreme posjeta delegacija međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave.

Efikasnu, učinkovitu, transparentnu, jeftiniju i unaprijeđenu javnu upravu nije moguće realizirati bez izmjene ponašanja i djelovanja zaposlenika i državnih institucija. U tom cilju važan zadatak je postizanje kvalitetnijeg sustava objektivnog ocjenjivanja učinka i stručnosti zaposlenika kako bi ostvarili preduvjete za optimalizaciju broja zaposlenih u javnoj upravi. Brza, kvalitetna i efikasna usluga, te zadovoljan korisnik, mora biti cilj svakog zaposlenika unutar javne uprave

II. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/2011, 22/2012, 39/2013, 125/2013, 148/2013).

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija

utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC), ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; promicanje i sustavno unapređivanje izgradnje internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema Zakonu o sustavu državne uprave Narodne novine 150/11 čl. 77. sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



IV. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unapređenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014.

Tablica 1. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Vrsta aktivnosti				
				Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	7	16	3	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	12	58	20	29	4	4	1
3.	Uprava za opću upravu	10	59	9	33	3	7	7
4.	Uprava za službeničke odnose	37	57	5	39	0	3	10
5.	Uprava za e-Hrvatsku	18	93	2	70	0	3	18
6.	Glavno tajništvo	18	72	6	58	1	3	4
7.	Upravna inspekcija	2	6	0	0	6	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	11	11	0	0	0	11	0
UKUPNO		115	372	45	242	14	31	40

Tablica 3. Pregled aktivnosti plan vs. ostvarenje u 2014. godini

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Planiran broj aktivnosti u Godišnjem planu za 2014.g.	Sveukupan broj aktivnosti (uključujući i neplanirane) u 2014.	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet ministra	13	16	15	1	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	44	58	47	2	9
3.	Uprava za opću upravu	53	59	48	0	11
4.	Uprava za službeničke odnose	51	57	45	9	3
5.	Uprava za e-Hrvatsku	93	93	61	20	12
6.	Glavno tajništvo	65	72	70	0	2
7.	Upravna inspekcija	6	6	3	3	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	10	11	9	0	2
UKUPNO		335	372	298	35	39

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDNICAMA

1. Kabinet ministra

Tijekom 2014. godine Kabinet ministra kontinuirano je provodio aktivnosti planirane u Godišnjem planu rada MURH-a za 2014. godinu u cilju ostvarivanja učinkovite komunikacije s građanima i pravnim osobama, osiguranja kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra, pripreme propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva za donošenje, učinkovite provedbe međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva, pružanja stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva te obavljanja drugih poslova po nalogu ministra i zamjenika ministra.

Pored planiranih aktivnosti, tijekom 2014. godine Kabinet ministra također je provodio ažuriranje internetskih stranica Ministarstva i rješavao o zahtjevima za pristup informacijama Ministarstva, kao i započeo koordinaciju aktivnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva uprave u cilju izrade Strategije razvoja javne uprave 2014. - 2020. U trenutku sastavljanja ovog Godišnjeg izvješća u tijeku je usklađivanje teksta navedene Strategije s primjedbama nadležnih tijela i drugih dionika te se planira upućivanje Nacrta prijedloga Strategije u daljnju proceduru Vladi Republike Hrvatske u II. kvartalu 2015. godine.

a) Međunarodna suradnja

1. Radna skupina za Pravilnik o osoblju

Radna skupina za Pravilnik o osoblju (The Working Party on the Staff Regulations) je pripremno tijelo Vijeća Europske unije zaduženo za razmatranje prijedloga Komisije u vezi s Pravilnikom o osoblju kojim se reguliraju uvjeti zapošljavanja osoblja u institucijama EU.

<http://www.consilium.europa.eu/en/council-eu/preparatory-bodies/working-party-staff-regulations/>

<http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-5058-2015-INIT/en/pdf>

<http://www.consilium.europa.eu/hr/council-eu/preparatory-bodies/working-party-staff-regulations/>

Tijekom 2014. godine, za vrijeme grčkog predsjedavanja, održana su četiri sastanka (20. siječnja, 24. veljače, 19. ožujka i 28. travnja 2014. godine) i četiri sastanka za vrijeme talijanskog predsjedavanja (18. srpnja, 22. rujna, 13. listopada i 3. prosinca 2014. godine)

Na sastancima Radne skupine se raspravljalo o:

- Prijedlogu Uredbe o usklađivanju s učinkom od 1. srpnja 2011. godine primitaka od rada i mirovina dužnosnika i ostalih službenika Europske unije te o koeficijentima ispravka koji se na njih primjenjuju i o Prijedlogu Uredbe o usklađivanju s učinkom od 1. srpnja 2012. Godine primitaka od rada i mirovina dužnosnika i ostalih službenika Europske unije te o koeficijentima ispravka koji se na njih primjenjuju.

- Prijedlogu Uredbe za usklađivanje odgovarajućih stopa doprinosa za mirovinsko osiguranje dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za 2011., 2012. i 2013. godinu,
- Prijedlogu Komisije o usklađivanju, s učinkom od 1. srpnja 2011., 1. srpnja 2012. i 1. srpnja 2013. godine, stope doprinosa za mirovinsko osiguranje dužnosnika i ostalih službenika EU-a,
- održivosti EU sustava mirovinskog osiguranja i o zahtjevu za ažuriranje Izvješća Eurostata iz 2010. godine te o definiranju opsega izvješća,

Također, upoznati smo s provedbom Uredbe Vijeća br. 1417/2013 od 17. prosinca 2013. godine kojom se utvrđuje oblik propusnice (laissez-passer) izdane od EU.

Europska služba za vanjsko vrednovanje (EEAS) podnijela je izvješće o lokalnim službenicima u Delegacijama EU u trećim zemljama.

Sud nas je upoznao s novim Registrom provedbenih propisa, koji je formiran sukladno članku 110. stavku 6. Pravilnika o osoblju.

Komisija je izvijestila radnu skupinu o zapošljavanju ugovornog osoblja i provedbi propisa vezanih uz ugovorno osoblje; informirala o smanjenju osoblja u institucijama i tijelima EU, prezentirala Izvješće o ugovornom osoblju u tijelima i institucijama EU te Izvješće o primjeni Uredbe Vijeća br. 495/77 u 2012. godini (vezano uz dodatke na plaću za dežurstvo, smjenski rad i otežane uvjete rada).

Eurostat je prezentirao izvješće u pogledu članka 65. i 65. Pravilnika o osoblju, koji se odnosi na godišnje ažuriranje primitaka od rada dužnosnika i ostalih službenika EU.

2. EGTC

EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU (EGTS)

Dana 7. ožujka 2014. godine, u Budimpešti, u organizaciji Ministarstva uprave i pravosuđa Republike Mađarske održan je 3. sastanak mjerodavnih tijela država članica Europske Unije nadležnih za odobrenje za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS).

Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) uređeno je u svrhu prevladavanja prepreka koje otežavaju teritorijalnu suradnju, uspostavljanje instrumenta suradnje na razini Zajednice za stvaranje grupacija za suradnju na području Zajednice, sa statusom pravne osobe, pod nazivom Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS). U cilju poboljšanja pravnog instrumenta EGTS-a, navedena Uredba br. 1082/2006 izmijenjena je Uredbom (EU) br. 1302/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1082/2006 o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) u vezi s pojašnjenjem, pojednostavljenjem i poboljšanjem osnivanja i funkcioniranja takvih grupacija.

Navedene uredbe kao sekundarni izvor prava Europske unije, u cijelosti su primjenjive u Republici Hrvatskoj, no istovremeno je provedba tih uredbi osigurana i kroz zakone koje je usvojio Hrvatski sabor. Hrvatski sabor je na sjednici 14. lipnja 2013. godine donio *Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS)* („Narodne novine“, broj 76/13). U međuvremenu je na snagu stupio novi Zakon – Zakon o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju („Narodne novine“, broj 74/14) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 13. lipnja 2014. godine.

U skladu s oba zakona, središnje tijelo državne uprave nadležno za pitanja glede EGTS-a u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo uprave u okviru kojeg poslove vezano za EGTS obavlja Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U tom svojstvu službenice Sektora Anita Markić i Katarina Serdar te kolegica Lana Belas (Kabinet ministra), kao delegacija Ministarstva uprave, sudjelovale su na sastanku mjerodavnih tijela država članica Europske Unije nadležnih za odobrenje za sudjelovanje u EGTS. Na sastanku su razmijenjena iskustva nadležnih tijela u provedbi postupka odobrenja sudjelovanja u EGTS-u te prezentirani ostvarena suradnja konkretnih EGTS-ova.

Sve informacije vezano za provedbu navedenih uredbi i općenito pitanja glede EGTS-a, dostupna su na portalu Odbora regija:

<https://portal.cor.europa.eu/egtc/Pages/welcome.aspx>

<http://egtc.kormany.hu/gallery>

<http://egtc.kormany.hu/the-3rd-meeting-of-egtc-approval-authorities>

ISKORIŠTAVANJE EU FONDOVA I STVARANJE POLITIKA ZA BOLJU PERSPEKTIVU

Službenica Sektora Terezija Marić kao član delegacije Ministarstva uprave zajedno sa službenicama drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva - Majom Kosanović, Lanom Belas i Sonjom Račić, sudjelovala je u bilateralnoj radionici između Mađarske i Republike Hrvatske u organizaciji Ministarstva javne uprave i pravosuđa Mađarske vezano uz iskorištavanje EU fondova i stvaranje politika za bolju perspektivu. Radionicu su vodili predstavnici Rávezető Projekt Kft. iz Mađarske. Radionica je održana u Veszpremu 21.-22. ožujka 2014. Nastavno na radionicu održanu u Veszpremu Terezija Marić sudjelovala je u dvije radionice održane u Zagrebu, koje su također vodili predstavnici Rávezető Projekt Kft. iz Mađarske, na temu „Turning strategies into practice: European Structural and Investment Funds project management“.

Napominje se da ovaj Sektor nije nositelj predmetne aktivnosti, niti sadržaj te aktivnosti spada u djelokrug Sektora, a Terezija Marić bila je samo jedan od članova delegacije.

PREKOGRANIČNA SURADNJA

Službenica Sektora Terezija Marić sudjelovala je na 2. regionalnom seminaru vezano uz prekograničnu suradnju i 3. Protokol Madridske konvencije u organizaciji Vijeća Europe i CESCI-a (Central European Service for Cross-Border Initiatives), održanom u Budimpešti 30. lipnja 2014. Svrha seminara je bila preispitivanje mogućnosti ratifikacije 3. Protokola od strane država koje to nisu

učinile i razvoja aktivnosti prekogranične suradnje kroz oblik Euroregionalne grupacije za suradnju (engl. Euroregional Cooperation Groupings - ECGs).

Više informacija o održanom seminaru: http://cesci-net.eu/201406_etseminar

3. RESPA

ReSPA - Regionalna škola za javnu upravu - LINK : <http://www.respaweb.eu/home>

ReSPA je osnovana s ciljem poboljšanja regionalne suradnje u području razvoja javne uprave zemalja članica u regiji kao međunarodna organizacija koja im pruža podršku na putu prema članstvu u EU.

sažetak aktivnosti u 2014. godini

Na temelju imenovanja predsjednika Vlade Republike Hrvatske, Republika Hrvatska je tijekom 2014. godine sudjelovala u radu ReSPA-e i putem predstavnika u Upravnom odboru Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), na razini viših službenika, koji su obavljali poslove na engleskom jeziku (radnom jeziku ReSPA-e) kako slijedi:

- priprema radnih materijala za sastanke, uključujući proučavanje preko 700 stranica materijala za četiri sastanka Upravnog odbora na razini viših službenika,
- odgovaranje na upite (telefonske, elektroničkom poštom, dopisi) članova Upravnog odbora i Tajništva ReSPA-e s ciljem pripreme sastanaka te prikupljanja podataka za potrebe istraživanja koje je provodila/koordinirala ReSPA,
- tijekom veljače, travnja, srpnja i prosinca 2014. godine sudjelovanje u radu Upravnog odbora ReSPA-e na četiri sastanka održanih u sjedištu ReSPA-e u Danilovgradu (Crna Gora), s ciljem prethodne rasprave i usvajanja svih odluka, radnih materijala te Poslovnog plana ReSPA-e za 2014. i 2015. godinu.
- priprema članaka (kvartalno) o najvažnijim događajima u državnoj upravi Republike Hrvatske, koji su inovacija u državnoj službi ili pružaju mogućnost za razvoj suradnje, a mogu biti zanimljivi i drugim zemljama članicama ReSPA-e (članci su objavljeni u ReSPA-inim biltenima objavljenim na njihovim stranicama)
- prikupljeni su podaci od državnih tijela za potrebe izrade ReSPA-ine komparativnu studije iz šireg područja upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj i lokalnoj upravi te drugim srodni područjima.

Ministarstvo uprave je u 2014. godini, također, bilo član ReSPA-ine Mreže etike i integriteta te su službenici ministarstva aktivno sudjelovali na tri redovne radionice. Osim toga u sklopu Mobility Scheme posjetili su Agenciju za borbu protiv korupcije Republike Srbije (Beograd).

sažetak aktivnosti u 2014. godini

- Peti sastanak Mreže etike i integriteta („Fifth Meeting of Ethics and Integrity Network“) <http://www.respaweb.eu/0/events/18/fifth-meeting-on-ethics-and-integrity-network>, 26. i 27. ožujka 2014. godine u Danilovgradu (Crna Gora).

Tema sastanka:

Imovinske kartice dužnosnika i službenika i usporedba članica zemalja ReSPA - (Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Hrvatska, Kosovo, Makedonija i Srbija).

- Šesti sastanak Mreže etike i integriteta („Sixth Meeting of Ethics and Integrity Network“)

<http://www.respaweb.eu/0/events/24/sixth-meeting-of-ethics-and-integrity-network>

Sastanak je organiziran u suradnji sa Specijalnom istražnom službom Republike Litve (STT) (<http://www.stt.lt/en/>), 8. i 9. srpnja 2014. godine, Vilnius (Litva)

Radni sastanci sa predstavnicima Specijalne istražne službe Republike Litve i Litvanskim glavnim sucem Etičkog povjerenstva (COEC) bili su od iznimne koristi, s obzirom na njihov međunarodni ugled u području koje pokrivaju. Posjet navedenim ustanovama rezultirao je *jačanjem svijesti* o uzrocima i posljedicama *korupcije*, naročito borbi protiv korupcije u području obrazovanja i praćenju lobiranja (Litva je jedna od samo 16 zemalja diljem svijeta koja je regulirala lobiranje).

Tema sastanka:

Sukob interesa dužnosnika i službenika te način na koji se vodi evidencija njihovih imovinskih kartica.

- Sedmi sastanak Mreže Etike i integriteta (<http://www.respaweb.eu/0/events/27/launching-of-the-respa-regional-comparative-study-abuse-of-information-technology-it-for-corruption-and-7th-meeting-of-ethics-and-integrity-network>)

Komparativna studija „Zloupotrebe IT tehnologije“ (Comparative Study “Abuse of IT for Corruption“)

Cilj sastanka je bio utvrditi načine kojima bi se omogućilo pokretanje usporedne studije o zlouporabi IT tehnologija za počinjenje kaznenih djela korupcije.

- Mobility scheme

Posjet Agenciji za borbu protiv korupcije Republike Srbije (Anti-corruption Agency Serbia (ACAS), <http://www.acas.rs/?pismo=lat>, 3. i 4. prosinca 2014. godine, Beograd

Glavna tema posjete Agenciji kojoj su, osim predstavnika Republike Hrvatske prisustvovali i predstavnici Makedonije te Bosne i Hercegovine, bio je Plan integriteta službenika u javnom sektoru (definicija, ciljevi i važnost).

Agencija za borbu protiv korupcije Republike Srbije je na svojim web stranicama objavila Priručnik za izradu Plana integriteta <http://www.acas.rs/plan-integriteta/?pismo=lat>

Tijekom 2014. godine, na ReSPA aktivnosti iz RH upućeno je 60 polaznika, od toga 38 žena i 22 muškarca.

Od 1. siječnja 2015. godine. Republika Hrvatska više nije članica ReSPA-e

4. e-Hrvatska

ISA Coordination Group meeting

ISA koordinacijska skupina je tijelo predstavnika država članica EU-a koje osigurava kontinuitet i dosljednost izvršavanja zadataka u okviru Programa ISA.

Digital Champions

Digitalni šampioni su ambasadori Digitalne agende, imenuju ih države članice kako bi svaki Europljanin postao digitalan. Promicatelj digitalnog društva Republike Hrvatske je gospodin Darko Parić, a djeluje u uskoj suradnji s Upravom za e-Hrvatsku. Digitalni promicatelji se sastaju dva puta godišnje i razmjenjuju iskustva vezana uz sva područja informacijskog društva, a imaju i savjetnika.

e-SEE

The electronic South East Europe (e-SEE) Inicijativa je pokrenuta u Istanbulu u listopadu 2000. Godine. Konstituirana je u siječnju 2001. od strane Albanije, BiH, Hrvatske, Kosova*, Makedonije, Moldavije, Crne Gore, Rumunjske i Srbije. Aktivnosti su podržane od strane e-SEE Tajništva koje djeluje u UNDP uredu u Sarajevu. Cilj e-SEE inicijative je da se integrirati zemlje jugoistočne Europe u globalnu ekonomiju temeljenoj na znanju (knowledge-based) pružanjem potpore razvoju informacijskog društva. Strategija SEE 2020 donesena je u studenom 2013 od strane ministara gospodarstva Albanije, BiH, Hrvatske, Kosova *, Makedonije, Crne Gore i Srbije. <http://www.rcc.int/>

SEMIC

SEMIC je inicijativa Europske komisije (financirana u okviru aktivnosti 1.1 i aktivnosti 2.15 Programa ISA) za unapređenje semantičke interoperabilnosti povezanih sustava e-uprave. Europski okvir interoperabilnosti (EIF) definira semantičku interoperabilnost, kao mogućnost očuvanja značenja u razmjeni elektroničkih podataka. Nedostatak semantičke interoperabilnosti između europskih sustava e-uprave je jedna od glavnih prepreka u pružanju prekograničnih i međusektorskih elektroničkih javnih usluga. SEMIC konferencije se održavaju jednom godišnje i prikazuju se najbolja rješenja iz prakse.

Digital Action Day

Digital Action Day je inicijativa EK vezana uz temu: Svaki Europljanin digitalan, svaki sektor digitalan. Tijekom Digital Action Day dana, održanog u Bruxellesu 29. rujna 2014. godine, političari i dionici su razmijenili stajališta o tome kako bi se najbolje izgradilo Jedinstveno digitalno tržište. Inicijativa se održava jednom godišnje uz široke rasprave o daljnjem unapređenju jedinstvenog digitalnog tržišta i razvoja informacijskog društva u cjelini.

eIDAS

eIDAS Expert Group

(<http://ec.europa.eu/transparency/regexpert/index.cfm?do=groupDetail.groupDetail&groupID=3032>) je ekspertna skupina koju je osnovala Europska komisija s ciljem razmjene mišljenja i dobre prakse zemalja članica EU te stručne ekspertize u pripremi provedbenih akata u svezi primjene nove eIDAS „[Uredbe o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu](#)“. eIDAS ekspertnu skupinu čine nacionalni predstavnici zemalja članica EU u koju su od strane Republike Hrvatske imenovani Dražen Božić iz Ministarstva uprave i Stipe Marinović iz Ministarstva gospodarstva. Ekspertna skupina održala je u Bruxellesu tijekom 2014. godine 8 sastanaka, uz dodatne sastanke na razini tehničkih podgrupa, na kojima su razmatrani i razrađeni prijedlozi za sljedeće tematske cjeline: LoA – Level of Assurance, Notification, Peer review, Trusted

List, eID list, Suradnja i interoperabilnost, Minimalni skupovi informacija za eID fizičkih i pravnih osoba, Formati za elektronički potpis i elektronički pečat.

sTESTA

sTESTA (http://ec.europa.eu/isa/ready-to-use-solutions/stesta_en.htm) TESTA-ng predstavlja nastavak višegodišnjeg projekta TESTA (Trans-European Services for Telematics between Administrations). TESTAng predstavlja zasebnu komunikacijsku mrežu, kao i HITRONet i namijenjena je isključivo tijelima javne vlasti. TESTA-ng ustvari predstavlja mrežu koja povezuje nacionalne mreže tijela državne uprave članica EU ali i drugih članica koje nisu članice a koje su sklopile zasebne ugovore za pojedine servise koji će se koristiti preko TESTA-ng mreže. MURH je u ulozi nacionalnog koordinatora svih institucija i posreduje pri spajanju institucija RH na TESTA-ng mrežu pošto je to preduvjet za automatiziranje razmjene podataka putem otprilike 30-ak servisa. Sudjelujemo u radu radne skupine DIGIT-a pri EK koji upravlja sustavom TESTA-ng.

eGovernment

eGovernment Benchmark (<https://www.capgemini.com/egov-benchmark>) predstavlja uvid u stanje implementacije digitalnih javnih usluga u Europi. Riječ je o studiji koju za Europsku komisiju (DG CONNECT) priprema konzorcij Capgemini, IDC, Sogeti, IS-practice, Indigov, RAND Europe i Danski tehnološki institut. Od 2012. mjeri se pomoću 7 životnih situacija koji pokrivaju uobičajene javne usluge za građane i poslovne korisnike. Svaka od životnih situacija mjeri se jednom u dvije godine. U 2014. prikupljali su se putem 'tajnih kupaca' podaci o 3 životne situacije: pokretanje poslovanja, traženje posla i studiranje. U Upravi za e-Hrvatsku te uz pomoć nadležnih institucija validirani su podaci dobiveni putem 'tajnih kupaca' te poslani komentari i eventualne ispravke. U sklopu ovog projekta održavaju se i povremene radionice koje okupljaju predstavnike država članica Europske unije, predstavnike Europske komisije te konzultante koji su odgovorni za implementaciju eGovernment benchmarkinga. Tijekom 2014. održana je jedna radionica, i to 10. i 11. lipnja u Bruxellesu gdje je spomenut velik napredak Republike Hrvatske na ovom polju uspostavljanjem sustava e-Građani - pokretanjem Središnjeg državnog portala, novih e-usluga, Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) i Osobnog korisničkog pretinca.

PSI Public Sub-Group

PSI Sub-Group (<http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/open-data-portals>) radna je skupina Europske komisije (DG CONNECT) za uspostavljanje paneuropskog portala otvorenih podataka koji će osiguravati multijezični pristup lokalnim, regionalnim i nacionalnim javnim i otvorenim podacima iz cijele Europe. Radna verzija portala dostupna je na adresi <http://publicdata.eu>. U srpnju 2014. Europska komisija je objavila javni natječaj (SMART 2014/1072) za uspostavljanje jedinstvene platforme za otvorene podatke. Projekt se financiranja iz Connecting Europe Facility programa, a sadržavat će podatke prikupljene na nacionalnim i lokalnim portalima otvorenih podataka. Portal će ujedno i koristiti alate za vizualizaciju podataka te izradu analitičkih izvještaja. Osim toga, javnim tijelima diljem Europe će se pomagati u pripremi i objavljivanju skupova podataka i raditi na promociji ponovnog korištenja podataka. Na sastanku radne skupine u rujnu 2014. u dijelu za predstavljanje napretka pojedine države članice na polju otvorenih podataka ukratko je predstavljen planirani projekt Portala otvorenih podataka Republike Hrvatske.

Making e-services

Konferencija „Making e-services a reality in Europe“ (<http://www.esens.eu/event/making-e-services-a-reality-in-europe/>) organizirana je od strane e-SENS projekta u Luxembourggu od 6. do 7. studenog 2014. godine. Cilj projekta e-SENS je omogućiti razvoj jedinstvenog digitalnog tržišta unutar EU i uz pomoć digitalnih prekograničnih javnih usluga. Na konferenciji je državama članicama predstavljeno na koji način se mogu uključiti u projekt e-SENS, naročito:

- koje ICT usluge za podršku javnim uslugama su već realizirane kroz velike pilot projekte (LSP - Large Scale Pilots)
- kako odgovoriti na zahtjeve korisnika za razvojem novih javnih e-usluga
- napredak u gradnji generičkih rješenja za elektroničku komunikaciju
- budućnost digitalne infrastrukture za e-usluge u Europi.

Na konferenciji se razgovaralo s voditeljima projekta te je plan, tijekom 2015. godine, osigurati mogućnost da Hrvatska sudjeluje u testiranju određenih komponenti s ciljem uspostave infrastrukture za prekogranične javne e-usluge. Prva takva komponenta je uspostava mogućnosti za prekogranično priznavanje e-Identiteta kao realizaciju projekta STORK.

5th Danube eRegion

Konferencija eRegion - DeRC 2014 (<http://eregion.eu/conferences/derc-2014/derc-2014-program/>) organizirana je u Ljubljani 22. i 23. rujna 2014. godine. Na konferenciji je, u okviru sesije koja je posvećena projektu STORK, predstavljen projekt e-Građani. Predstavljen je i plan integracije projekta e-Građani u sustav STORK tijekom 2015. godine koji je trenutno u realizaciji, a realizirat će se putem komponente NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav čijim će se spajanjem na sustav STORK omogućiti prekogranično priznavanje e-Identiteta i prijava državljana drugih država članica EU na e-usluge u sustavu e-Građani te prijava naših građana na e-usluge drugih država članica.

ISA Committee meeting

ISA Committee meeting su redovni sastanci Vijeća projekta ISA Europske komisije (http://ec.europa.eu/isa/index_en.htm). Sastanak ISA Committee održan je 4. srpnja 2014. godine, a na njemu je bilo riječi o projektu NIFO - National Interoperability Framework Observatory, načinu na koji Europska komisija osigurava razmjenu informacija međusobno i s drugim institucijama o prioritetima, o suradnji s drugim državama izvan EU te o planovima za održavanje radionica na nacionalnoj razini. U konačnici bilo je riječi o projektu ISA² koji je u pripremi te o planovima Europske komisije za osiguravanje preduvjeta za njegovo pokretanje.

5. Republika Mađarska

Ministarstvo uprave je, tijekom 2014. godine, u suradnji s ekspertima i konzultantima iz Mađarske „Rávezető Ltd.“, održalo dvije radionice u prostorijama Ministarstva uprave:

- radionica „Primjena strategije u praksi: Upravljanje projektima kroz europske strukturne i investicijske fondove - praktično iskustvo na provedbi projekata“, 12. lipnja 2014. godine

- radionica "Modernizacija javne uprave uz podršku strukturnih i investicijskih fondova Europske Unije", 25. i 26. rujna 2014. godine

Radionice su obuhvatile vezu između strateškog planiranja i upravljanja projektima (kako se strateški planovi pretvaraju u projekte) i sam ciklus upravljanja projektima.

6. Republika Srbija

Radni posjet ministra uprave g. Arsena Bauka Republici Srbiji

Ministar uprave Arsen Bauk sa suradnicima je 29. i 30. listopada 2014. Godine bio u radnom posjetu Republici Srbiji. Posjetio je Generalni konzulat Republike Hrvatske u Subotici gdje je razgovaralo sa čelnicima vojvođanskih Hrvata o problemima u kojima Republika Hrvatska može pomoći hrvatskoj manjini u Srbiji.

Nakon Subotice, posjetio je Beograd gdje se susreo s potpredsjednicom Vlade i ministricom državne uprave i lokalne samouprave Republike Srbije **Kori Udovički**. U razgovoru su posebno bile naglašene teme Registra zaposlenih u javnom sektoru, Centralnog obračuna plaća, e-uprave, sustava agencija, novog Zakona o općem upravnom postupku, nadzora lokalne samouprave te izbori za vijeća nacionalnih manjina koji su u Srbiji održani nekoliko dana ranije dok će se u Republici Hrvatskoj izbori održati 2015. godine. Ministar Bauk je u razgovoru istaknuo i probleme Hrvata u Vojvodini odnosno problem njihove političke zastupljenosti na lokalnoj i nacionalnoj razini. S obzirom da je Republika Srbija trenutno u statusu kandidata za pristupanje Europskoj Uniji, potpredsjednicu Vlade Republike Srbije Udovički su najviše zanimali modeli prijenosa iskustava i suradnje između ministarstava dviju zemalja u kontekstu pristupnih pregovora. Iskazan je obostrani interes za nastavkom suradnje i mogućim posjetom potpredsjednice Udovički Ministarstvu uprave Republike Hrvatske.

7. SIGMA

U organizaciji SIGMA-e, u 2014. godini organizirana je konferencija i radionice za kvalitetu u javnoj upravi – CAF, na kojima su prisustvovali službenici iz Glavnog tajništva Ministarstva uprave.

1. Seminar "Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services" Zagreb, 27. ožujka (Regent Esplanade Hotel Zagreb)
2. Seminar "Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services" , 22.-23. svibnja (Škola za javnu upravu, Zagreb)
3. Seminar "Quality management in public services – policies and tools for citizen-centred public services" Zagreb, 8.-9. rujna (Škola za javnu upravu, Zagreb)

Ministarstvo financija, Središnja harmonizacijska jedinica, organiziralo je u suradnji sa SIGMA-om jednu radionicu u vezi s definiranjem pokazatelja uspješnosti KPI, 13. svibnja 2014., u Ministarstvu financija, na kojoj su, također, sudjelovali službenici iz Glavnog tajništva Ministarstva uprave.

8. EUPAN

Na 62. sjednici EUPAN-a rukovodećih dužnosnika odgovornih za javnu upravu u Europskoj uniji, pod nazivom „Isporuka otpornije, profesionalnije i osjetljivije javne uprave građanima“, održanoj 19. i 20. lipnja 2014. godine, u Ateni, raspravljalo se na temu daljnjeg provođenja srednjoročnih prioriteta.

U obzir su uzeti i naponi grčkog predsjedništva u razradi različitih aspekata ove horizontalne teme, stavljajući naglasak na strukturne reforme u javnoj upravi, inovacije u izboru sustava javnih rukovoditelja i na pojednostavljenje administrativnih procedura, odnosno smanjenje administrativnog tereta.

Ministri odgovorni za javnu upravu u zemljama članicama Europske Unije, na sastanku u Rimu, 3. prosinca 2014. godine, za vrijeme talijanskog predsjedanja razmatrane su mogućnosti daljnje modernizacije administrativnih sustava kao jednog od najvažnijih prioriteta EU.

Budući da je zadnji sastanak na tu temu održan 2007. godine, potreba za ponovnim susretom proizašla je iz važnosti kvalitetne javne uprave i njezinog utjecaja na konkurentnost i rast europskih ekonomija, kao i na povjerenje građana u javne institucije. Na skupu u kojem je sudjelovao i ministar uprave Arsen Bauk, raspravljalo se o ključnim nositeljima i izazovima te o mogućnostima međusobne suradnje u modernizaciji javne uprave. Uz europske ministre zadužene za javnu upravu, sastanku su prisustvovali i predstavnici Europske komisije i Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD).

Zaključeno je da vraćanje povjerenja u javne institucije na nacionalnoj i europskoj razini predstavlja ključni prioritet te da to može pridonijeti većoj transparentnosti, odgovornosti, sudjelovanju i suradnji s građanima i dionicima civilnog društva te pružiti jednostavniji pristup javnim službama.

Također, razmjena iskustava i zajedničke aktivnosti između Europske komisije, javne uprave u državama članicama EU-a i građana može pomoći u reformskim aktivnostima i pridonijeti učinkovitijoj javnoj upravi.

9. CIEC

Međunarodna komisija za građanska stanja (franc. *La Commission Internationale de l'État Civil* (<http://www.ciec1.org/>) osnovana je u Amsterdamu, u rujnu 1948. godine.

Glavni cilj CIEC-a je omogućivanje međunarodne suradnje kad su u pitanju građanska stanja te unaprjeđenje razmjene podataka između državnih matrica. Do danas su pod okriljem CIEC-a donesene 34 konvencije, a Republika Hrvatska je ugovornica dviju: *Konvencije o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu* (Pariška konvencija, 27. rujna 1956.) i *Konvencije o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika* (Bečka konvencija, 8. rujna 1976.).

U članstvo CIEC-a, Republika Hrvatska je primljena 25. ožujka 1999. godine. S obzirom da s daljnjim članstvom Republike Hrvatske u CIEC-u nije bila očekivana dodana vrijednost, Vlada Republike Hrvatske je, na sjednici održanoj 5. lipnja 2014. godine, donijela odluku o davanju suglasnosti za istupanje Republike Hrvatske iz članstva CIEC-a.

Istupanje Republike Hrvatske iz članstva proizvelo je pravne učinke s danom 21. siječnja 2015. godine.

Ovo istupanje nema utjecaja na primjenu konvencija.

1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	P	Da	
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima	Broj pripremljenih nastupa u medijima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava,	P	Da	
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguravanja	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	

		nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova				3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje; 16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika			
		Obavljanje poslova prevođenja za potrebe Ministarstva	Broj obavljenih prevođenja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	
3.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva za donošenje	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini	Z	Da	
		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z	Da	

4.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	P	Da	
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u savjetodavnim radnim tijelima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	
5.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	P	Da	
		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	

6.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Koordinacija izrade Strategije razvoja javne uprave 2014. - 2020.	Prijedlog strategije upućen Vladi Republike Hrvatske na daljnji postupak	tajnik Kabineta ministra	II. kvartal 2015. godine	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini	Z	Djelomično	U tijeku je usklađivanje teksta Strategije s primjedbama te se planira njeno upućivanje u proceduru Vladi RH u II. kvartalu 2015.
7.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Ažuriranje internetskih stranica Ministarstva	Ažurirani podaci na internetskim stranicama Ministarstva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	P	Da	
		Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama Ministarstva	Broj riješenih zahtjeva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Da	

2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za politički sustav i nacionalne manjine i Služba za sustav i nadzor državne uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi). U 2014. godini, u Službi za sustav i nadzor državne uprave do 01. 03. 2014. bilo je zaposleno troje državnih službenika, osim u periodu od 01. 3. do 1.6., kada je bilo zaposleno dvoje državnih službenika. U Službi za politički sustav i nacionalne manjine do 14. 4. 2014. bilo je zaposleno dvoje državnih službenika (od kojih je jedna službenika tijekom 2014. koristila porodiljni dopust). U periodu od 14. 4. do 14. 10. u Službi je bilo zaposleno troje državnih službenika, a od 14.10. do 22. 12. ponovno dvoje državnih službenika.

Od 22.12. 2014. godine, popunjeno je radno mjesto voditelja Službe za politički sustav i nacionalne manjine, te je u navedenoj Službi bilo zaposleno troje državnih službenika.

U okviru djelokruga Sektora obavljaju se poslovi koji se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina te sustav i ustrojstvo državne uprave, te poslovi koji se odnose na unaprjeđenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Sektor je nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

Tijekom 2014. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- uređenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastim

- analizu agencija, zavoda, fondova, centar i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa (u odnosu na pitanja područja rada, načina osnivanja, pravnog oblika, djelatnosti, načina upravljanja, radnih odnosa i plaća, načina financiranja, nadzora, odgovornosti, izvještavanja o radu i broju zaposlenih), u svrhu izrade smjernica za uređenje sustava agencija zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa i njihovog jedinstvenog zakonskog uređenja

- uređenje sustava državne uprave, osobito u odnosu na uspostavu novog ustrojstvenog modela ureda državne uprave na području županija

- analizu unutarnjeg ustrojstva središnjih tijela državne uprave u odnosu na broj područnih jedinica i ispostava

- daljnje unapređenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe, osobito u odnosu na pitanje transparentnosti, učinkovitosti nadzora, pojednostavljenje financijskog poslovanja, utvrđivanje pretpostavki za uvođenje informacijskog sustava za dostavu financijskih izvještaja i drugih podataka nadzornim tijelima, uređenje financiranja referendumskih aktivnosti te redefiniranje administrativnih i prekršajnih sankcija,

- osiguranje zakonskih pretpostavki za mogućnost preuzimanje i provedbu pravno obvezujućih akata Europske unije uredbama Vlade, ako za preuzimanje i provedbu tih akata nije potrebno donijeti zakon

- osiguranje zakonskih pretpostavki za unapređenje suradnje upravnih tijela Grada Zagreba u obavljanju povjerenih poslova državne uprave s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i uredima državne uprave u županijama (putem koordinatora za suradnju)

-osiguranje zakonskih pretpostavki za provedbu Poslovnika Europskog parlamenta, prema kojem je pitanje nadležnih tijela za podnošenje zahtjeva za ukidanje imuniteta članu Europskog parlamenta ostavljeno u nadležnosti uređivanja domaćeg zakonodavstva

- pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora, izradu očitovanja, odgovora na upite i mišljenja na prijedloge propisa i akata drugih tijela

Tijekom 2014. godine, u Sektoru su izvršeni sljedeći poslovi:

Od **aktivnosti koje se odnose na planiranje**, u Sektoru su tijekom 2014. godine izvršene aktivnosti koje se odnose na: izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za 2015. godinu, sudjelovanje u izradi Prijedloga Strategije razvoja javne uprave 2014-2020, izradu priloga iz djelokruga Sektora za Strateški plan Ministarstva 2015-2017, te izradu priloga iz djelokruga Sektora za Nacrt strategije suzbijanja korupcije.

U okviru normativne djelatnosti ukupno je izrađeno 8 nacrta prijedloga zakona, 1 prijedlog uredbe sa zakonskom snagom i 5 prijedloga akata koje donosi Vlada.

izrađeni nacrti prijedloga zakona:

1. Nacrt prijedloga Zakonom o ovlasti Vlade Republike da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora (*Zakon je objavljen u NN. br. 115/14*)
2. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Republike Hrvatske (*Zakon je objavljen u NN. br. 119/14*).
3. Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Gradu Zagrebu (*Zakon je objavljen u NN, br. 119/14*)
4. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, s Konačnim prijedlogom zakona (uređenje pitanja utvrđivanja nadležnih tijela za podnošenje zahtjeva predsjedniku Europskog parlamenta za ukidanje imuniteta članu Europskog parlamenta), (*Zakon je u postupku u Hrvatskome saboru*)

5. Nacrt konačnog prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave (*Zakon je u postupku u Hrvatskome saboru*)
6. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (U 2014. izrađen prijedlog zakona, provedena internetska javna rasprava, *(nastavak rada na Nacrtu zakona je u 2015. godini)*)
7. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (*nastavak rada na Nacrtu zakona je u 2015. godini.*)
8. Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, s Konačnim prijedlogom Zakona (listopad 2014.) (*odustalo se od ovog Nacrta*)

Izrađen prijedlog uredbe sa zakonskom snagom:

1. Prijedlog uredbe o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika (*Uredba upućena u proceduru Vladi u 2014., objavljena u NN. 3/15*)

izrađeni prijedlozi akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske

1. Prijedlog odluke o raspisivanju izbora za Predsjednika Republike Hrvatske (Odluka je objavljena u NN. br. 137/14.)
2. Prijedlog odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor Predsjednika Republike Hrvatske (Odluka je objavljena u NN br. 137/14.)
3. Prijedlog odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske (Odluka je objavljena u NN. br. 69/14)
4. Prijedlog Zaključka u vezi zaduženja za provjeru broja i vjerodostojnost potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma o uređenju pitanja davanja hrvatskih autocesta u koncesiju
5. Prijedlog zaključka Vlade Republike Hrvatske kojim se zadužuju Ministarstvo uprave i Državni zavod za statistiku za provjeru broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma o donošenju Zakona o obavljanju pratećih i neosnovnih djelatnosti u javnom sektoru

Od aktivnosti koje su povezane s normativnim aktivnostima izvršeno je više od 50 aktivnosti koje se odnose na izradu: teza o sadržaju propisa, prethodnu procjenu učinka propisa, prijedloga amandmana Vlade Republike Hrvatske, zahtjeva i prijedloga rješenja za davanje prethodne suglasnosti Vlade na predložene amandmane, izradu očitovanja na primjedbe drugih tijela i na primjedbe dionika u javnoj raspravi, izradu sažetka (novina) koje sadrži Nacrt zakona za potrebe internetskog savjetovanja, i dr.)

U okviru pružanja stručne pomoći tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, provedeno je više desetaka konzultativnih aktivnosti s predstavnicima tijela državne uprave, putem sastanaka ili telefonskih konzultacija.

Izrađeno je 27 mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu tijela državne uprave.

Osim navedenih poslova, u okviru djelokruga Sektora izrađeno je 265 mišljenja na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave, 156 različitih očitovanja, odgovora na upite i mišljenja o načinu provedbe zakona, (od kojih se gotovo polovica odnosi na financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe), 5 odgovora na zastupnička pitanje.

Izrađeno je više od 10 izvješća (Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. izvješće za 2013; Izvješće o provedbi mjera iz Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2015., iz djelokruga Sektora; Izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u državnom proračunu RH za 2013. godinu za potrebe nacionalnih manjina; Izvješće o poduzetim i planiranim aktivnostima Ministarstva uprave, vezano uz preporuke iz Izvješća pučke pravobraniteljice za 2013. godinu; Izvješće o provedbi provjere broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma o donošenju Zakona o obavljanju pratećih i neosnovnih djelatnosti u javnom sektoru; izvješće o radu Sektora, popunjavanje tablice godišnjeg izvješća o radu Ministarstva za 2013. godinu u dijelu koji se odnosi na Sektor, popunjavanje tablice o načinu izvršenja Strateškog plana za 2013, u dijelu koji se odnosi na Sektor, izvješće/pregled aktivnosti vezan uz međunarodnu suradnju službenika u Sektoru, izvješća o radu službenika u sektoru, pojedinačna izvješća službenika o radu.)

Izrađene su 4 analize -koje se odnose na: analizu pravnog okvira agencija, zavoda, fondova, centar i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa (u odnosu na pitanja područja rada, načina osnivanja, pravnog oblika, djelatnosti, načina upravljanja, radnih odnosa i plaća, načina financiranja, nadzora, odgovornosti, izvještavanja o radu i broja zaposlenih), analizu unutarnjeg ustrojstva središnjih tijela državne uprave u odnosu na broj područnih jedinica i ispostava; pregleda agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba prema nadležnom tijelu, pravnoj osobnosti, web stranici, osnivanju i nadležnosti na engleskom jeziku za potrebe sastanka s predstavnicima Europske komisije; Izrada pregleda zakona iz djelokruga Ministarstva uprave donesenih u razdoblju od 2012. do 2014.;

Sektor je nadležan za vođenje Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, koji se vodi u Službi za politički sustav i nacionalne manjine.

U Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ukupno je upisano 250 vijeća nacionalnih manjina, 145 predstavnika nacionalnih manjina te 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjina, kojima su izdana rješenja o upisu. (Na izborima 2011. godine izabrano 273 vijeća i 169 predstavnika nacionalnih manjina).

U 2014. godini doneseno je ukupno 11 prvostupanjskih rješenja koja se odnose na upis promjena iz članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11 i 34/12), u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Osim navedenih poslova, u Sektoru je izvršeno više od 100 drugih stručnih poslova koji se odnose na izradu različitih dopisa (kojima se prijedlozi propisa upućuju na mišljenja nadležnim tijelima, te u proceduru Vladi, kojima se traže različita očitovanja i dostava podataka od drugih tijela, upućuju odgovori na zastupnička pitanja Hrvatskome saboru ili Vladi, upućuju pozivi za sastanke radnih grupa i sl.), izradu promemorija za izrađene prijedloge propisa, vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, izradu upitnika za analizu poslovanja agencija, izradu i ažuriranje tekstova na web stranci Ministarstva, izradu popisa provedbenih propisa prema zakonima iz nadležnosti Sektora, izradu materijala i prezentacija za sastanke, izradu različitih grafikona (npr. za Smjernice za uređenje sustava agencija), popunjavanje tablica iz djelokruga Sektora za Nacionalni program reformi; tablica vezano uz prikupljanje podatka za Strategiju SEE2020 *Q indicators HR* na zamolbu RESPA-e, izradu očitovanja o provedenim aktivnostima i izradu redovitih izvještaja o aktivnostima u okviru Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru, sudjelovanje u izradi analitičkog okvira, prijedloga i mišljenja te upitnika u okviru rada u Povjerenstvu za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna, izradu prijedloga tema za planirane studijske posjete, i dr.

Službenici Sektora sudjelovali su na više od 70 različitih sastanaka, radionica (sjednica stručnih radnih skupina koordinacije Vlade, internih sastanaka, radnih grupa i povjerenstava, sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela u svezi pitanja koja se odnose na izradu ili provedbu propisa, radionica o dubinskoj analizi rashoda proračuna, sastanaka koordinatora procjene učinaka propisa i sl. Službenici Sektora, kao članovi sudjelovali su u radu Radne skupine za izradu Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Prekršajnog zakona; u radu Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru, za Provedbu Preporuke 5. Plana provedbe specifičnih preporuka za države članice u 2014.; Povjerenstva za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna Republike Hrvatske, te su sudjelovali na Okruglom stolu o Nacrtu prijedloga Zakona o sudjelovanju civilnih stručnjaka u međunarodnim misijama i operacijama.

Službenici u Sektoru također obavljaju administrativne poslove za potrebe Sektora (kopiranje materijala, skeniranje i dr.), sudjeluju u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara, odgovaraju na telefonske upite te na upite upućene elektroničkom poštom.

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako smo postigli specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti smo poduzeli?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O- Ostalo	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unaprijediti sustav državne uprave	Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave	1	Radna skupina/ Sektor/Služba za sustav državne uprave	I tromjesečje 2014	Reformske i druge mjere fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014-2016 Vlade Republike Hrvatske, Strateški plan MU 2014-2016	Z	DA	Konačan prijedlog izmjena i dopuna Zakon je u proceduri u Hrvatskom saboru
		izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave	1	Sektor/Služba za sustav državne uprave	II tromjesečje 2014		Z	NE	Nova uredba vezana je uz reorganizaciju ureda državne uprave u županijama predviđenu Prijedlogom izmjena i dopuna zakona o sustavu, koji je u postupku u Hrvatskome saboru. Izradi uredbe moći će se pristupiti tek po donošenju navedenog Zakona.
		Izrada nacрта prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Gradu Zagrebu	1	sektor/Služba za sustav državne uprave	II tromjesečje 2014		Z	DA	

		Izrada novog Zakona o sustavu državne uprave	1	Radna skupina/Sektor/Služba za sustav državne uprave	IV tromjesečje 2014		Z	NE	izrađen je prijedlog izmjena i dopuna Zakona o sustavu državne uprave, koji je u postupku u Hrvatskome saboru
		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti	1	Služba za sustav državne uprave	I tromjesečje 2014		Z	djelomično	prijedlog izrađen, nije upućen na mišljenja, radi eventualne dorade nakon donošenja izmjena zakona o sustavu
2.	Unaprijediti javni sektor	zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	1	Radna skupina/Sektor/Služba za sustav državne uprave	IV tromjesečje 2014	Strateški plan MU 2014-2016; Projekt -"Strengthening capacities in overall efficient functioning of the Public Administration, subcomponent 4 - Introduction of standardized and strengthened of effectiveness in agencies, bureaus, institutes, funds, and other legal persons with public authorities"	Z	NE	Obzirom da je donošenje Smjernica za uređenje sustava agencija, temelj za zakonsko uređenje sustava, istom će se moći pristupiti po donošenju Smjernica
		redovna godišnja analize agencija i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	1	Služba za sustav državne uprave u suradnji s Tajništvom ministarstva	IV tromjesečje 2014		A	DA	
		izrada smjernica za unaprjeđenje sustava agencija i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	1	Služba za sustav državne uprave u suradnji s Tajništvom ministarstva	IV tromjesečje 2014		P	DA	

3.	Unaprijediti izborni sustav	izrada nacrtu prijedloga zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	1	Sektor/Služba za politički sustav	III tromjesečje 2014	Strateški plan MU 2014-2016,	Z	NE	Radi poštivanja kodeksa dobre prakse da se izborni zakoni donose najkasnije godinu dana prije izbora nije se pristupilo izradi prijedloga zakona, jer bi zakon bio donesen u izornoj godini. Zakonsko uređenje postupka izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina predviđeno je Godišnjim planom rada Ministarstva uprave za 2015. godinu
		izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru zastupnika u Hrvatski sabor	1	Sektor/Služba za politički sustav	III tromjesečje 2014		Z	NE	Nije se pristupilo izradi prijedloga izmjena i dopuna Zakona iz razloga jer je Prijedlog izmjena i dopuna Zakona, (koji je donesen), upućen u proceduru donošenja od strane kluba zastupnika SDP-a
		izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama zakona o izbornim jedinicama za izbor zastupnika u Hrvatski sabor	1	Sektor/Služba za politički sustav	III tromjesečje 2014		Z	NE	(očekuje se politička odluka)

4.	Unaprijediti sustav financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe	izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	1	Sektor/Služba za politički sustav	I tromjesečje 2014		Z	DA	
5.	Unapređenje ostvarivanja prava nacionalnih manjina i provedbe UZPNM	uspostava E-sustava praćenja prava nacionalnih manjina na nacionalnom i regionalnom nivou	1	Služba za politički sustav	I-IV tromjesečje 2014	projekt: Support to the enhanced functioning of the Public Administration, componenta 1. Support to the efficient implementation of the Constitutional Act on the Rights of National Minorities	P	djelomično	provedba projekta je u tijeku
6.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektora	Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		Izrada izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2013., mjere iz djelokruga Ministarstva uprave	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	I tromjesečje 2014	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2013.,	P	DA	

	izrada izvješća o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	I-II tromjesečje 2014		P	DA	
	provedba mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013.do 2016, iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	prema rokovima utvrđenim za izvršenje pojedinih mjera u Nacionalnom programu,	Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013.do 2016, iz djelokruga Sektora	P	DA	
	provedba mjera iz Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2015., iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	prema rokovima utvrđenim za izvršenje pojedinih mjera u Akcijskom planu	Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2015.	P	DA	
	izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
	izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	

		izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		A	DA	
		Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav	kontinuirano		P	DA	
		sudjelovanje u radu EUPAN-a (ostvarivanje inozemne stručne suradnje)	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
		Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave	prema potrebi		P	DA	
		vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		P	DA	
		provedba upravnog nadzora u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano		I	DA	
7.	Redovne aktivnosti- neplanirane	Izrada Nacrta prijedloga Zakonom o ovlasti Vlade Republike da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora	1	Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	III tromjesečje 2014		Z	DA	Nije bilo planirano

	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Republike Hrvatske	1	Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	III tromjesečje 2014		z	DA	Nije bilo planirano
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, s Konačnim prijedlogom zakona	1	Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	I tromjesečje 2014		Z	DA	Nije bilo planirano (zakon je u postupku u Hrvatskome saboru-rasprava o konačnom prijedlogu zakona provedena 13. ožujka 2014, nije provedeno glasovanje)
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, s Konačnim prijedlogom Zakona	1	Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV tromjesečje 2014		Z	DA	Nije bilo planirano Nacrt je izrađen, ali se odustalo od prijedloga
	Izrada Prijedloga uredbe o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika	1	Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	IV tromjesečje 2014		Z	DA	Nije bilo planirano
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	1	Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV tromjesečje 2014		Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u studenom 2014. na stručnim radnim skupinama koordinacija Vlade, a nastavak rada u 2015.)

	Izrada prijedloga akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/Služba za politički sustav	I-IV tromjesečje 2014		P	DA	Nije bilo planirano
	Rad u okviru Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru,		Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV tromjesečje 2014.		P	DA	Nije bilo planirano
	Rad u okviru Povjerenstva za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna Republike Hrvatske, kao član Povjerenstva za analizu poslovanja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima		Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV tromjesečje 2014.		A	DA	Nije bilo planirano
	Izrada promemorija uz nacрте prijedloga zakona i uz prijedloge akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske		Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	I-IV tromjesečje 2014		P	DA	Nije bilo planirano

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

U okviru Specifičnog cilja - Unaprjeđenje zakonodavnog okvira sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave analizirani su odnosi između predstavničkog i izvršnog tijela nakon provedenih redovnih lokalnih izbora.

U tu svrhu prikupljeni su i obrađeni sljedeći podaci:

- o ovlaštenjima tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana posebnim propisima
- o donesenim proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu
- o načinu obnašanja dužnosti župana, gradonačelnika i općinskih načelnika te njihovih zamjenika
- o kohabitaciji u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U okviru Specifičnog cilja - Unaprjeđenje djelovanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhu pravilne primjene propisa iz djelokruga Sektora te ujednačenog postupanja, izrađene su i prosljeđene svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave razne upute i preporuke:

- Uputa vezana uz istovremeno održavanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora i izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske
- Dodatno pojašnjenje vezano uz istovremeno održavanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora i izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske
- Uputa o načinu održavanja sjednica predstavničkog tijela, vezano uz uočenu praksu održavanja telefonskih sjednica
- Upute o načinu financiranja u jedinicama u kojima nije donesen proračun ni odluka o privremenom financiranju.

Izrađena je i Uputa o promjeni osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (koja nije upućena jedinicama).

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno 874 stručnih mišljenja, stručnih prijedloga, odgovora i drugih podnesaka vezano uz provedbu zakona iz djelokruga Sektora te prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske.

Također, izrađeno je i otpremljeno 39 prijedloga, odnosno odgovora na zastupnička pitanja, 11 odgovora na tužbe i zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta.

Nadzor zakonitosti općih akata proveden je u 11 predmeta te su izrađeni prijedlozi 5 odluka i 4 odgovora, a u postupku ocjene ispravnosti referendumskog pitanja prijedlozi odluka u 2 predmeta.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je i izrađeni su i otpremljeni prijedlozi odluka i odgovora u 30 predmeta.

U okviru neplaniranih aktivnosti izrađena su tri nacrt prijedloga zakona, od kojih je jedan - Zakon o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) donesen u hitnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 74/14.

Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi izrađen je u nekoliko varijanti tijekom 2014. godine; provedeno je i savjetovanje sa

zainteresiranom javnošću te dana očitovanja na primjedbe; Zakon je dva puta upućen u daljnju proceduru Vladi RH i razmotren na radnim tijelima Vlade, ali Vlada prijedlog nije utvrdila. Također, pripreman je i Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, međutim nije upućen u daljnju proceduru.

Službenice Sektora sudjelovale su i u međunarodnim aktivnostima i to:

- Na 3. sastanku tijela nadležnih za davanje odobrenja za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju, održanom u Budimpešti 7. ožujka 2014.
- Na bilateralnoj radionici između Mađarske i Hrvatske u organizaciji Ministarstva javne uprave i pravosuđa Mađarske vezano uz iskorištavanje EU fondova i stvaranje politika za bolju perspektivu, održanom u Veszpremu 21.-22. ožujka 2014.
- Na 2. regionalnom seminaru vezano uz usvajanje 3. Protokola Madridske konvencije, održanom u Budimpešti 30. lipnja 2014.

Također, Sektor je sudjelovao u pripremama 9. sjednice Mješovitog odbora za suradnju između Vlade Mađarske i Vlade Republike Hrvatske, održanog u Budimpešti 10.-11. studenog 2014., na kojem predstavnici Ministarstva nisu sudjelovali.

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrada analize provedenih redovnih lokalnih izbora te odnosa između predstavničkog i izvršnog tijela	Izrađena analiza i objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	II. kvartal	Strateški plan Ministarstva uprave 2014-2016	Z	DA	
2.	Unaprjeđenje djelovanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave	Davanje uputa i preporuka jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrađene upute i preporuke, poslane jedinicama te objavljene na mrežnoj stranici Ministarstva	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	

3.	Obavljanje redovnih aktivnosti	Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora	Izrađena i otpremljena stručna mišljenja	Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	Izrađeno je i otpremljeno 579 stručnih mišljenja o provedbi zakona
		Izrada prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske	Izrađeni prijedlozi akata i upućeni Vladi	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	Izrađeno i otpremljeno 33 stručnih mišljenja o provedbi zakona
		Izrada stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća	Izrađeni i dostavljeni stručni prijedlozi, odgovori, promemorije i drugi podnesci te izvješća	Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	Izrađeno 227 prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka

		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Izrađena i otpremljena mišljenja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	Izrađeno 58 mišljenja
		Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Izrađena i otpremljena mišljenja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	objedinjeno s prethodnim
		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davanje prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora	Izrađena i otpremljena mišljenja i prijedlozi	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	Izrađeno 10 mišljenja i prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama
		Izrada prijedloga / odgovora na zastupnička pitanja	Izrađeni i otpremljeni prijedlozi/odgovori na zastupnička pitanja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne)	kontinuirano		P	DA	39 prijedloga i odgovora

				samouprave					
		Izrada odgovora na tužbe, zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloga zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Izrađeni i otpremljeni odgovori na tužbe, zahtjevi za ocjenu zakonitosti općeg akta te prijedlozi zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	11 odgovora i zahtjeva
		Provedba neposrednog upravnog nadzora	Proveden neposredan upravni nadzor i izrađen te otpremljen zapisnik	SEKTOR Služba za za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	NE	Nije se ukazala potreba za provedbom neposrednog upravnog nadzora te službenici nisu upućeni u neposredan nadzor
		Provedba nadzora zakonitosti općih akata i usklađenosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s važećim propisima	Proveden nadzor zakonitosti općih akata, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka	Služba za za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA	11 PREDMETA - 5 ODLUKA, 4 ODGOVORA, 2 ODLUKE

	Provedba nadzora zakonitosti načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; utvrđivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkog tijela /razrješenje izvršnog tijela, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela;	Proveden nadzor zakonitosti rada, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka	Služba za za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		I	DA	30 predmeta - izrađeni prijedlozi odluka i odgovora
	Vođenje evidencija za potrebe Sektora te praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza	Izrađene i ažurirane evidencije za potrebe Sektora Izrađen usporedni prikaz	Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		A	DA	
	Suradnja s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima te suradnja s udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ostvarena suradnja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	

		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina	Odaziv na sudjelovanje	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA	
4.	NORMATIVNE AKTIVNOSTI	Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu			Z	DA	NEPLANIRANO NN, br. 74/14
		Zakon o dopuni/ izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi					Z	NE	NEPLANIRANO Nacrt izrađen i dva puta upućen u VRH, nije utvrđen prijedlog
		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u RH					Z	NE	NEPLANIRANO Nacrt nije upućen u proceduru VRH
5.	OSTALO	Sudjelovanje u pripremi sjednice Povjerenstva za granice jedinica lokalne samouprave i izrada prijedloga odluke VRH po prigovoru				o	DA	NEPLANIRANO	

3. Uprava za opću upravu

3.1. Sektor za osobna stanja građana

Sektor za osobna stanja građana obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, popise birača, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga. U Sektoru za osobna stanja građana ustrojene su dvije službe i to Služba za državne matice te Služba za popise birača.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2014. godine Sektor za osobna stanja građana riješio je 9272 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Sektor je riješio 9234 neupravnih predmeta i 38 upravnih predmeta te je izvršen neposredni upravni nadzor nad 2700 prvostupanjskih rješenja, koja se odnose na promjenu osobnog imena i ispravke podataka u državnim maticama.

Tijekom navedenog razdoblja izrađen je Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 92/14“. Navedenim Zakonom osobama istog spola omogućeno je sklapanje životnog partnerstva te su propisana opća prava i obveze, uzdržavanje, imovinski odnosi životnih partnera, nasljeđivanje, porezni status životnog partnerstva, status životnog partnerstva u mirovinskom osiguranju, sustavu socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, u pogledu zapošljavanja i radnih odnosa, pristupa javnim i tržišnim uslugama, javnopravni položaj životnog partnerstva te odnosi vezani uz djecu.

Istodobno s izradom Zakona, izrađeno je i novo aplikativno rješenje za vođenje registra životnog partnerstva. Također, izrađen je Pravilnik o obrascu izvotka i potvrde koji se izdaju iz registra životnog partnerstva (objavljen u „Narodnim novinama“, broj 99/14) i Pravilnik o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (objavljen u „Narodnim novinama“, broj 99/14) čime je odmah nakon stupanja na snagu Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola bilo moguće sklapanje životnog partnerstva. Nadalje, izrađen je i Naputak za vođenje registra životnog partnerstva (objavljen u „Narodnim novinama“, broj 147/14).

Nakon stupanja na snagu Obiteljskog zakona („Narodne novine“, broj 75/14) izrađen je Pravilnik o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije (objavljen u „Narodnim novinama“, broj 154/14) i Pravilnik o sadržaju i obliku potvrde za sklapanje braka (objavljen u „Narodnim novinama“, broj 154/14).

Tijekom 2014. godine i dalje se obavljaju redovni poslovi u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva. Dorađuju se i unaprjeđuju aplikacije državnih matice i knjige državljana te registra birača. Prati se verifikacija upisa unesenih u jedinstvenu aplikaciju državnih matice i knjige državljana, ispravljanje pogrešno unesenih podataka te dopunjavanje i usklađivanje podataka s drugim evidencijama o građanima.

U proteklom periodu Sektor je izvršio sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske (održani 25. svibnja 2014. godine), izbore za Predsjednika Republike Hrvatske (održane 28. prosinca 2014. godine-prvi krug glasovanja) te niz prijevremenih izbora u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prije održavanja izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske u Zagrebu je 10. ožujka 2014. godine održana edukacija službenika koji vode registar birača. Edukacije su održane i 4., 6., 10. i 12. studenoga 2014. godine u Rijeci, Splitu, Zagrebu i Osijeku s ciljem upoznavanja službenika s dorađenom aplikacijom registra birača i obvezama koje se odnose na prvi i drugi krug predsjedničkih izbora.

3.1. Sektor za osobna stanja građana

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Regulirati istospolne zajednice i osigurati pravne učinke	Izrada Zakona o životnom partnerstvu	izrađen konačni prijedlog zakona i upućen Vladi RH	Radna skupina	I kvartal 2014.		Z	DA	
2.	Unaprjeđenje evidencija o osobnim stanjima građana	Izrada Zakona o matičnom registru	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Radna skupina	IV kvartal 2014.		Z	NE	Odgođena izrada nacrta prijedloga zakona
		Izrada Naputka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Radna skupina	I kvartal 2014.		Z	NE	odgođena izrada provedbenog propisa

		Izrada provedbenih propisa u svezi Zakona o životnom partnerstvu (provedbeni propis o vođenju registra, Pravilnik o obrascima isprava iz registra, Pravilnik o visini naknade za sklapanje životnog partnerstva izvan službenih prostorija)	izrađeni i objavljeni propisi u Narodnim novinama	Radna skupina	nakon donošenja Zakona o životnom partnerstvu	Z	DA	
		Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	II kvartal 2014.	Z	NE	odgođena izrada provedbenog propisa
		Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	II kvartal 2014.	Z	NE	odgođena izrada provedbenog propisa
		Utvrđivanje ispravnosti aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija i razvoj istih	unaprijeđene evidencije osobnih stanja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	DA	
3.	Rješavanje zahtjeva	Izrada prvostupajskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matica	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	NE	nije bilo podnesenih zahtjeva

		Izrada drugostupanskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
4.	Davanje informacija i uputa temeljem upita i zahtjeva građana i tijela državne uprave	Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	izrađene i otpremljene suglasnosti	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Odgovori na upite, predstavke i pritužbe građana	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Kontrola inozemnih isprava i dostava na upis u državne matice i knjigu državljana nadležnom matičnom uredu	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Pribavljanje i dostavljanje isprava temeljem zahtjeva građana dostavljenih iz inozemstva	dostavljene isprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	

		Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	prosljeđeni zahtjev	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	izrađena i otpremljena mišljenja i odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijeloga propisa	izrađena i otpremljena mišljenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
		Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	izrađeni i otpremljeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	
5.	Ažuriranje registra birača za provedbu izbora	Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu usklađenosti i točnosti podataka iz registra birača za izbore	poduzete mjere i radnje u svrhu točnosti podataka	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		P	DA	
		Priprema registra birača za provedbu redovnih i prijevremenih izbora	izrađene i dostavljene upute tijelima državne uprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		p	DA	

		Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom registru birača	izrađena izvješća s brojčanim podacima i objavljena na web stranici Ministarstva uprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA	
6.	Unaprijediti rad službi za opću upravu ureda državne uprave i osigurati istovjetno postupanje	Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	pregledana rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		I	DA	
		Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute)	izrađeni i otpremljeni raspis, obavijesti i upute za postupanje	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		I	DA	
		Pregled matičnih ureda i matičnih područja	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA	
		Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano		A	DA	
		Izrada godišnjeg izvješća o opisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	izrađeno izvješće	Sektor za osobna stanja građana	I kvartal 2014.		A	DA	
7.	Međunarodna razmjena informacija iz područja	Sudjelovanje u radnim skupinama pri Međunarodnoj komisiji za	sudjelovanje u radnoj skupini	Hrvatska sekcija	Kontinuirano		međunarodna suradnja	DA	

	osobnih stanja građana	građanska stanja								
		Sudjelovanje na zasjedanju skupštine pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	sudjelovanje na zasjedanju	Hrvatska sekcija	II i III kvartal 2014.		međunarodna suradnja	NE	Republika Hrvatska istupila je iz članstva u Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	
		Izrada izvješća za Hrvatsku sekciju pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	izrađeno izvješće	Sektor za osobna stanja građana	III kvartal 2014.		međunarodna suradnja	DA		
8.	OSTALO-neplanirano	edukacije službenika koji vode registar birača					O	DA	nije bila planirana aktivnost	
		upravni nadzori nad radom službi za opću upravu ureda državne uprave					O	DA	nije bila planirana aktivnost	
		Pravilnik o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije		Sektor za osobna stanja građana				O	DA	nije bila planirana aktivnost
		Pravilnik o sadržaju i obliku potvrde za sklapanje braka						O	DA	nije bila planirana aktivnost

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice i Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po sedam u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije i stvarno zaposlen.

U Službi za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice bila su uz voditelja Službe, zaposlena tri viša upravna savjetnika i dva viša upravna referenta, s tim da je sredinom prosinca 2014., zbog prelaska jednog višeg upravnog savjetnika na drugo radno mjesto, taj broj smanjen. U Službi za provedbu Zakona o općem upravnom postupku zaposlena su četiri državna službenika, s tim da su dvije službenice koristile roditeljski dopust (voditeljica Službe, od sredine svibnja 2014., a viša upravna savjetnica cijelu godinu) tako da su samo dva državna službenika (viši upravni savjetnik-specijalist i viši upravni referent), od sredine svibnja 2014., obavljali poslove iz djelokruga Službe.

Djelokrug Sektora utvrđen je člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, a tijekom 2014. godine, obavljane su redovne aktivnosti vezane uz rješavanje upravnih stvari prvostupanjskog postupka koji se odnosi na registraciju stranih udruga (do 1. listopada 2014., kad je stupio na snagu novi Zakon o udrugama, te su od tada za registraciju nadležni uredi državne uprave, prema sjedištu strane udruge), političkih stranaka, zaklada, fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija, vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upisa promjena u službene evidencije (registre), izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba, odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi registracije udruga i upisa promjena u registar udruga, vođenje sedam (šest, od 1. listopada 2014.) službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige), izdavanje obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj, potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka, izdavanje potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Sektora, obavljanje upravnog nadzora na radom ureda državne uprave nad zakonitošću rada i postupanja te rješavanja u upravnim stvarima prema Zakonu o udrugama, obavljanje nadzora nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku i primjenom pravnih instituta propisanih ZUP-om, usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om, praćenje stanja o primjeni ZUP-a, izrađivanja i davanja stručnih mišljenja o obavljanju pojedinih upravnih radnji propisanih ZUP-om te načinu primjene pravnih instituta, a posebno sudjelovanje u provedbi projekta IPA 2008 „Potpora provedbi ZUP-a“, odnosno sudjelovanje u postupku priprema i ugovaranja Projekta IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“, davanje stručnih mišljenja na propise iz utvrđenog djelokruga, davanja stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz drugih upravnih područja, sudjelovanja u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata iz djelokruga Sektora te sudjelovanje i surađivanje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima

državne uprave, drugim državnim tijelima i drugim institucijama u pitanjima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora.

Slijedom toga, u Sektoru je u 2014. godini, donijeto u prvostupanjskom upravnom (ispitnom) postupku: 799 rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske, 53 rješenja o registraciji zaklada i fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladni upisnik odnosno Upisnik predstavništava, 47 rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranka, 10 rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga, 35 rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama organizacijskih oblika, 51 rješenje o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba (trgovačka društva, ustanove, zadruge), dok je u postupcima rješavanja po žalbama izjavljenim na rješenja o registraciji ili upisu promjena u registar udruga doneseno 51 drugostupanjsko rješenje.

U odnosu na neupravne postupke, izdano je 16 obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve te 1052 potvrde o prijavi osnivanja i djelovanja te prijavi promjena ustrojstvenih oblika političkih stranaka, 154 potvrde iz službenih evidencija i 8 raspisa. Proveden je instancioni upravni nadzor uvidom u 10 698 prvostupanjskih rješenja donesenih temeljem Zakona o udrugama, postupano je u 725 neupravnih predmeta (odgovori na upite, mišljenja na različite propise, prosljeđivanja, očitovanja, dostava izvješća ili podataka i sl.). Sektor je sudjelovao u davanju mišljenja u 104 propisa (urudžbiranih na Kabinet ministra) i odgovoreno je na 336 upita zaprimljenih preko kontakt-uprave.

Službenici Sektora sudjelovali su u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, Povjerenstva za pravnu pomoć, stručnih radnih skupina za izradu Nacrta konačnog prijedloga Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Nacrta konačnog prijedloga zakona o udrugama te s tim u vezi i izradi pravilnika o sadržaju registra udruga i registra stranih udruga, kao i izradi Nacrta prijedloga zakona o izmjena i dopuna Zakona o pravu na pristup informacijama.

Zakon o pravu na pristup informacijama donesen je 15. veljače 2013. godine, a objavljen je u „Narodnim novinama“, br. 25/13. Temeljem toga Zakona, u Sektoru su tijekom prve polovice 2014., izrađena dva podzakonska propisa uz suradnju s Uredom Povjerenice za informiranje i Digitalnim informacijsko-dokumentacijskim uredom Vlade RH (Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija i Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske), o kojima je sukladno članku 11. navedenog Zakona, provedeno javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti. Pravilnici su doneseni u lipnju 2014. i objavljeni u „Narodnim novinama“, br. 83/14.

S obzirom da je od stupanja na snagu Zakona o pravu na pristup informacijama, u srpnju 2013. godine došlo do izmjene Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, Republika Hrvatska ima obvezu implementacije u Zakon o pravu na pristup informacijama određenih odredbi Direktive 2013/37/EU Europskog parlamenta i vijeća od 26. lipnja 2013. godine o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora. Navedeno je utvrđeno i kao mjera u Akcijskom planu za provedbu inicijative partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine Vlade Republike Hrvatske. Stoga je u drugoj polovici 2014. godine, u suradnji s Povjerenicom za informiranje započeo rad na izradi Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama zakona o pravu na pristup informacijama, u koji je osim transponiranja navedene Direktive, bilo potrebno bolje riješiti uočene poteškoće u primjeni Zakona, a u cilju unapređenja prava na pristup informacijama i poboljšanja učinkovitost provedbe Zakona te osiguranja provedbe članka 38. stavaka 4. Ustava Republike Hrvatske koja svakome jamči pristup informaciji od javnog značaja, uz ograničenja propisana zakonom.

U 2014. godini, nastavljene su u okviru stručne radne skupine i aktivnosti na izradi Nacrta konačnog prijedloga zakona o udrugama. Zakon je donesen 6. lipnja 2014. godine, objavljen je u „Narodnim novinama“, br. 74/14., a stupio je na snagu 1. listopada 2014.

U srpnju su započele aktivnosti s informatičkom tvrtkom radi nadogradnje odnosno izrade aplikativnog rješenja registra udruga i registra stranih udruga, čiji je sadržaj znatno proširen, posebno s podacima dostupnim javnosti temeljem članka 24. Zakona o udrugama, kojim je propisana javnost registara (svi podaci upisani u registre i statut udruge). Navedene aktivnosti obavljane su se koordinirano uz izradu Pravilnika o sadržaju registra udruga i registra stranih udruga (posebno u vezi izgleda obrazaca zahtjeva i priloga pravilniku-ciljanih skupina i klasifikacije djelatnosti udruga), uz suradnju Ureda za udruge Vlade RH. Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu pravilnika trajalo je od 30. listopada 2014. do 23. studenoga 2014.

Tijekom listopada 2014. godine, održane su i četiri radionice o primjeni novog Zakona o udrugama, i to u Osijeku, Splitu i Zagrebu (dvije radionice), radi edukacije službenika ureda državne uprave u županijama zaposlenim na poslovima registracije i upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, dok su se u prosincu 2014., obavljale aktivnosti vezane uz testiranje novih registara i edukaciju službenika zaduženih za unošenje podataka u registre, a krajem godine je izrađen i Prijedlog pravilnika.

Radi usklađivanja posebnih zakona sa ZUP-om, nastavljeno je daljnje praćenje obveze usklađivanja posebnih zakona sa ZUP-om. U 2014. godini, usklađena u 3 posebna zakona pa je ukupan broj usklađenih posebnih zakona 116.

Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi ZUP-a“ koji je započeo 16. studenog 2011., završio je 31. siječnja 2014.g. Služba za provedbu ZUP-a, kao krajnji korisnik Projekta, aktivno je sudjelovala u provedbi Projekta, a u 2014. godini, to se odnosilo na sljedeće aktivnosti: pripremljena je završna konferencija o Projektu koja je održana 29. siječnja 2014.; u veljači i ožujku 2014., izrađen je Završni izvještaj o Projektu; izrađene su Tehničke specifikacije za implementaciju rješenja za praćenje i nadzor primjene ZUP-a i rješavanje upravnih stvari; po završetku Projekta, rezultati druge komponente predani su Državnoj školi za javnu upravu na temelju Sporazuma između Ministarstva uprave i Državne škole za javnu upravu (Škola je organizirala i provela ukupno 22 treninga o ZUP-u u kojima je sudjelovalo 412 polaznika na središnjoj i lokalnoj razini te putem *In house*. Prosječna ocjena programa je 4,6. Treninge su provodili treneri iz Trenerske mreže a održan je i jedan sastanak trenera), web stranica www.zup.hr ugrađena je u sadržaj web stranice Ministarstva uprave www.prava.gov.hr pod linkom *Istaknute teme: ZUP- informirajte se o upravnom postupanju* unutar kojeg se nalazi sadržaj prethodno samostalne stranice uključujući i pristup e-učenju o ZUP-u. Stranica se redovito ažurira.

Provodeći Plan aktivnosti iz Operativnog programa Projekta, Služba je odgovarala na upite o ZUP-u putem e-maila zup@uprava.hr i kontakt@uprava.hr te putem telefonskog kontakta i u pisanom obliku. O pojedinim pitanjima ZUP-a održani su sastanci i konzultacije s Upravnom inspekcijom.

Obavljane su i aktivnosti vezne uz Projekt IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“. Projekt je bio u postupku ugovaranja i sastavljanja Projektnog sažetka. U svibnju 2014. odobren je financijski okvir Projekta 333.333 Eura. Krajem godine je odobren Projektни sažetak i nastavljen je rad na izradi natječajne dokumentacije (Opis poslova i Odredbe o sposobnosti ponuditelja).

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako smo postigli specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti smo poduzeli?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nad zor, A-Praćenje i analiza O- Ostalo	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuna, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Ostvariti sve normativne aktivnosti u zadanim rokovima	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama	Donesen i objavljen Zakon	radna skupina	IV. kvartal	Usklađivanje s Direktivom 2013/37/ EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, Nacionalna strategija stavranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012.-2016. godine	Z	NE	Prema Planu usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2015.,rok upućivanja Vladi Nacrta prijedloga Zakona je 27. travnja 2015.
		Zakon o udrugama	Donesen i objavljen Zakon	radna skupina	I. kvartal		Z	DA	(Zakon je objavljen u NN,br.74/14)
		Zakon o zakladama	Donesen i objavljen Zakon	radna skupina	II. kvartal		Z	NE	Provedba je planirana u 2015.g.

		Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Donesen i objavljen Naputak	radna skupina	IV. kvartal		P	NE	Izradi se nije pristupilo zbog nedostatka kadra s obzirom da obveza zahtjeva analizu stanja, sustavni i koordinirani, međuresorni rad.
2.	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Sektora	Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	Opći cilj 2. Strateški plan MURH	P	DA	799
		Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA	51
		Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA	53
		Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranaka	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA	47
		Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		P	DA	10
		Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije, upisa promjena i prestanka udruga	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano		p	DA	51

Izrada prvostupanjskih rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama za organizacijske oblike vjerskih zajednica u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	broj izrađenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	35
Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	broj izdanih obavijesti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	16
Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	broj izdanih potvrda	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	1052
Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to: za političke stranke, za vjerske zajednice, za zaklade, za fundacije, za strane udruge i pravne osobe Katoličke Crkve	broj izdanih izvadaka	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	154
Mišljenja na propise i odgovori na upite u vezi primjene odredbi zakona iz djelokruga Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	broj danih mišljenja i odgovora	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	658
Mišljenja na propise i odgovori na upite u vezi primjene odredbi zakona iz djelokruga Službe za provedbu ZUP-a	broj danih mišljenja i odgovora	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	P	DA	67

	Provodi se instancijski upravni nadzor uvidom u dostavljena prvostupanjska rješenja, temeljem Zakona o udrugama	broj rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	I	DA	10 698
	Nadziranje zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	broj uputa, raspisa, obavijesti	Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a	kontinuirano	A	DA	8
	Provedba aktivnosti utvrđenih Projektom IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“	provedene aktivnostima	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	P	DA	
	Projekt IPA FRRAC 2012- Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor ZUP-a	izrađen ICT sustav	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	P	NE	Projekt je bio u postupku ugovaranja i sastavljanja Projektnog sažetka. U svibnju 2014. odobren je financijski okvir Projekta 333.333 Eura. Krajem godine je odobren Projektni sažetak i nastavljen je rad na izradi natječajne dokumentacije.
	Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	provedene aktivnosti	radna skupina	kontinuirano	A	NE	u 2014.g. radna skupina nije održavala sastanke
	Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnog društva	provedene aktivnosti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	DA	Internetska stranica Ureda za udruge Vlade RH
	Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om	broj usklađenih zakona	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	A	DA	Usklađeno je 116 posebnih

								zakona
		Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (Narodne novine 83/14)	Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a	III. kvartal		P	DA	Objavljen (Narodne novine 83/14), nije bilo panirano
		Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (Narodne novine 83/14)	Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a	III. kvartal		P	DA	Objavljen (Narodne novine 83/14), nije bilo panirano

4. Uprava za službeničke odnose

4.1 Sektor za službenički sustav

Tijekom 2014. godine u Sektoru za službenički sustav realizirane su planirane aktivnosti:

- Izrađen je Nacrt prijedloga zakona o izmjeni i dopuni Zakona o državnim službenicima i upućen na mišljenje državnim tijelima i sindikatima, Nacrt upućen na nadležni postupak Vladi Republike Hrvatske i vraćen na doradu odnosno dodatno usuglašavanje spornih odredbi,
- Pripremljen prijedlog Uredbe o izmjenama Zakona o državnim službenicima (objavljena u NN 1/2015),
- Pripremljeno je 4 prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi. Vlada je usvojila navedene prijedloge i donijela izmjene i dopune Uredbe (objavljeno u NN, br. 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014),
- Upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika proveden je u slučaju predstavki/pritužbi,
- Davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa te je od zaprimljenih 650 pisanih upita, riješeno 592 predmeta,
- Svakodnevno su davane upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa te pružana stručna pomoć tijelima u svezi primjene instituta službeničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora, putem telefona, e-mailom i neposrednim razgovorom sa strankama,
- Dana je prethodna suglasnost na 9 novih pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH te prethodna suglasnost na 73 izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH,
- Kontinuirano tijekom godine davana su mišljenja iz djelokruga Sektora na veći broj nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa,
- Na Višem službeničkom sudu riješeno je 56 od 59 primljenih predmeta, a na Službeničkom sudu u Zagrebu 55 od 64 primljenih predmeta,
- Redovno se obavljaju stručni i administrativni poslovi za Komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora (priprema zahtjeva za tumačenja, sudjelovanje na sjednicama, priprema zapisnika, izrada pisanih odgovora na zahtjeve, priprema materijala za objavu na web-stranici Ministarstva uprave). U 2014. godini organizirano je i održano 11 sjednica,
- Zaprimljeno je i odgovoreno na 690 upita građana zaprimljenih putem e-mail adrese kontakt – uprava,
- Službenici Sektora sudjelovali su u radu radnih sljedećih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva: Povjerenstvo za osobe s invaliditetom, Povjerenstvo za analizu rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna, Radna skupina za izradu novog Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, radi usklađivanja s izmijenjenom Direktivom o stručnim kvalifikacijama, radna skupina za izradu nacrtu Pravilnika o Registru HKO, radna skupina za izradu Uredbe o izdavanju EU potvrda, međuresorna koordinacija za regulirane profesije, Savjetodavni odbor ReSPA-e, zajednica praktičara ReSPA-e, Upravni Odbor ReSPA-e na razini viših službenika, radna skupina za HRM EUPAN-a, radna skupina iz područja HRM-a Dunavske strategije
- Redovno su ažurirani sadržaji na web-stranici Ministarstva uprave iz djelokruga Sektora,
- Pripremljeno je preko 30 prethodnih suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa, 150 prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno te 160 suglasnosti za Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,

- Izrađen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2014. godinu („Narodne novine“ broj 65/14), te dopuna Plana („Narodne novine“ broj 100/14).
- Vođene su posebne evidencije o zaposlenima u državnim tijelima, na mjesečnoj bazi, te je kontrolirana valjanost dostavljenih podataka u usporedbi s podacima u Registru zaposlenih u javnom sektoru. Zbog pune uspostave Registra zaposlenih u državnim tijelima (uključujući Centralni obračun plaća) u listopadu 2014. godine prekinuta je praksa dodatnog vođenja evidencija.
- Provođen je nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi. Pripremljeno je preko 200 akata o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u natječajnim komisijama za 824 raspisana i objavljena javna natječaja. U preko 40 natječaja sudjelovalo je 5 službenica Sektora za službenički sustav kao predstavnici. Pripremljeno je preko 200 akata s podacima o osobama na raspolaganju.
- Prethodno je kontroliran sadržaj/zakonitost za 824 javna natječaja, 72 interna oglasa i 486 oglasa na određeno vrijeme objavljenih na web stranici Ministarstva uprave. Objavljeno je 215 obustava i poništenja te 453 poziva na testiranje.
- Prikupljeni su podaci od državnih tijela te izrađeni izvještaji iz Registra zaposlenih za preko 100 izvješća, analiza za potrebe EU monitoringa, novinarskih upita te analitike s ciljem pripreme strateških dokumenata, zakonskih i podzakonskih akata,
- U suradnji sa konzultantima Nizozemskog instituta za državnu upravu (ROI) realizirane su sve projektne isporuke IPA 2010 TWL Projekta „Potpora jačanju administrativnih kapaciteta kroz razvoj kompetencijskog okvira u državnoj službi“ te je u sklopu projekta, izrađen i Katalog kompetencija u državnoj upravi, kao jedan dio Priručnika za državna tijela u Republici Hrvatskoj za kompetencije potrebne na rukovodećim i nerukovodećim radnim mjestima
- Osmišljena je nova metodologija procjene potreba izobrazbe državnih službenika (temeljena na procjeni i samo-procjeni kompetencija službenika), poslana uputa tijelima i provedeno istraživanje za procjenu institucionalnih i individualnih potreba za izobrazbom za 2015. i 2016. godinu, analizirani podaci i pripremljeno izvješće o PPI za 2015. i 2016. koje je prosljeđeno DŠJU i objavljeno na internetskoj stranici MURH-a.
- Prosljeđena uputa za korištenje web aplikacije „Premještaji“ Ministarstvu pravosuđa, radi uvođenja web aplikacije u pravosudna tijela i Ministarstvu socijalne politike i mladih, radi uvođenja web aplikacije u institucije u nadležnosti Ministarstva. Provodi se kontinuirano odobravanje zahtjeva za pristup grupi „HRM- upravljanje premještajima“. U grupu „HRM- upravljanje premještajima službenika“ prijavljeno je 503 službenika, 56 radnih mjesta je objavljeno, 51 službenik dao ponude za premještaj.

Također su tijekom 2014. godine **realizirane neplanirane aktivnosti:**

- Usklađivani su koeficijenti za obračun plaća zaposlenih u agencijama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama - pripremljena su tri prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama. Vlada Republike Hrvatske usvojila je te izmjene i dopune (objavljeno u Narodnim novinama brojevi - 9/2014, 51/2014 i 151/2014) kojima je obuhvaćeno ukupno 14 pravnih osoba za čije se zaposlene sredstva osiguravaju iz Državnog proračuna,
- tijekom veljače 2014. godine provedena je analiza podataka javnih ustanova (agencija, zavoda, fondova, instituta, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima), o postojećem stanju plaća odnosno usklađenosti koeficijenata složenosti poslova s odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
- izrađivani su nacrti odluka o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, te sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika.

4.1 Sektor za službenički sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako smo postigli specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti smo poduzeli?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O- Ostalo</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Nastaviti rad na uspostavi jedinstvenog sustava plaća u javnom sektoru	Sudjelovati u pripremi prijedloga zakona o plaćama u javnom sektoru, Pripremati nacрте provedbenih propisa	Izrađen prijedlog zakona o plaćama u javnom sektoru, Izrađeni nacrti provedbenih propisa	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	II. kvartal	Strateški plan MURH-a Posebni cilj 3.3 (3.3.1), PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Z	NE	Prebačeno na Ministarstvo rada i mirovinskog sustava
2.	Izraditi nacrt prijedloga Zakona o državnoj službi	Pripremati nacrt prijedloga Zakona o državnoj službi i uskladiti s resornim tijelima	izrađen nacrt prijedloga Zakona o državnoj službi	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	I. kvartal	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Z	Djelomično	Izrađen je prijedlog izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima, koji je upućen na mišljenje svim državnim tijelima i sindikatima. Nacrt je upućen Vladi

									Republike Hrvatske na nadležni postupak . Sukladno zaključcima stručnih radnih skupina koordinacija Vlade Republike Hrvatske svim državnim tijelima dostavljen je dorađeni tekst Nacrta prijedloga zakona. Nakon primitka mišljenja na dorađeni tekst Nacrta prijedloga zakona, Ministarstvo uprave nastavilo je s radom na tekstu.
3.	Izraditi nacрте prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Pripremati nacрте prijedloga propisa i usklađivati s resornim tijelima	izrađeni nacрти prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	IV. kvartal	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Z	DA	

4.	Provoditi upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	Provoditi upravni nadzor	broj provedenih upravnih nadzora	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DJELOMIČNO	NEDOSTATAN BROJ SLUŽBENIKA
5.	Davati stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa	Pripremati odgovore na pristigle upite	broj zaprimljenih i odgovorenih upita državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkih osoba	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
6.	Davati upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	Pripremati upute	broj izrađenih uputa	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
7.	Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	Utvrđivati usklađenost prijedloga pravilnika sa zakonima i drugim propisima, iznositi primjedbe na prijedloge pravilnika, usklađivati prijedloge s resornim tijelima, pripremati nacрте prethodnih suglasnosti	broj danih suglasnosti na prijedloge pravilnika o unutarnjem redu	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	

8.	Davati stručna mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	Utvrđivati usklađenost predloženih zakona i drugih propisa s propisima o službeničkim odnosima, Pripremati nacрте mišljenja	broj danih mišljenja	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
9.	Davati prethodno odobrenje za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista i višeg inspektora-specijalista	Utvrđivati postojanje uvjeta za raspored, pripremati nacрте prethodnih odobrenja	broj danih prethodnih odobrenja i odbijenih zahtjeva	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima				DA	
10.	Suradnja sa sindikatima državnih službenika i namještenika	Odgovarati na upite i inicijative sindikata, održavati sastanke i konzultacije sa sindikatima	broj zaprimljenih i odgovorenih upita, broj održanih sastanaka i konzultacija	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano		P	DA	

11.	Obavljati administrativne i stručne poslove za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud	Obrađivati zahtjeve za pokretanje postupka/žalbe, Organizirati i sudjelovati na raspravama službeničkog suda/sjednicama Višeg službeničkog suda, Pripremati rješenja službeničkog/Višeg službeničkog suda Pripremati izvode iz zapisnika Komisije radi objave	broj zaprimljenih i riješenih predmeta	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano		P	DA	
12.	Obavljati administrativne i stručne poslove za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Obrađivati zahtjeve i pripremati prijedloge tumačenja Komisije, Organizirati i sudjelovati na sjednicama Komisije, Pripremati izvode iz zapisnika Komisije radi objave, Pripremati pisane odgovore podnositeljima zahtjeva	broj zaprimljenih i odgovorenih zahtjeva za davanje tumačenja, broj održanih sjednica	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano		P	DA	
13.	Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	Analizirati podatke i pripremati odgovore na novinarske upite, Pripremati odgovore na upite građana	broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	

14.	Ažurirati dio web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	Pripremati prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice vezano uz nadležnost Sektora	ažurirana web stranica novim podacima vezano uz djelokrug Sektora	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
15.	Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Pripremati i obrađivati materijale za radne skupine povjerenstva i radna tijela; sudjelovati u radu, izrađivati zapisnike/izvješća	broj radnih skupina, povjerenstava, radnih tijela i broj sastanaka	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	prema odluci o imenovanju	P	DA	
16.	Davati prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	Utvrđiti jesu li kriteriji ispunjeni, pripremati odgovore na pristigle upite	broj zaprimljenih zahtjeva i broj mišljenja	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
17.	Davati prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Provjeriti ispunjenosti uvjeta za davanje odobrenja za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, izraditi prijedloge odgovora/mišljenja	broj zaprimljenih zahtjeva i broj danih mišljenja/prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	

18.	Utvrđiti plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2014. godinu	Izraditi uputu tijelima državne uprave i stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske za dostavu prijedloga plana prijama u državnu službu, pružati stručnu pomoć jedinicama za ljudske potencijale tijela državne uprave i stručnih službi i ureda Vlade Republike Hrvatske u izradi prijedloga Plana prijama u državnu službu, analizirati prijedloge i objediniti u prijedlog Plana prijama, tražiti prethodnu suglasnost od Mnistarstva financija na prijedlog Plana prijama, izraditi i pripremiti za objavu Plan	izrađen i objavljen Plan, broj zaprimljenih i obrađenih potreba za zapošljavanjem u 2014. godini s ciljem izrade Plana prijama	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	II. kvartal	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	A	DA	
19.	Pružiti stručnu pomoć državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja i razvoja u državnoj službi (ocjenjivanje, napredovanje, planiranje izobrazbe službenika)	Zaprimati upite te odgovarati/pripremati prijedloge odgovora, pregledavati dostavljene radne materijale, pripremati prezentacije	broj zaprimljenih i odgovorenih upita državnim tijelima (putem: mail-a, telefona, dopisa); broj izrađenih prezentacija za potrebe određenog državnog tijela	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	

20.	Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi i	Zaprimati tekstove natječaja/internog oglasa državnog ili pravosudnog tijela, teksta poziva na testiranje, odluke o obustavi postupka, provjera/kontrolirati tekst da li je u skladu s propisima/planskim dokumentima, davati povratne informacije tijelima u slučaju pogrešaka/propusta, objava na web stranici, imenovanje predstavnika Ministarstva uprave u komisijama za provedbu javnog natječaja i internog oglasa, sudjelovanje u postupku provedbe javnog natječaja i internog oglasa, obustave/poništenja javnog natječaja i internog oglasa	broj prethodno pregledanih i korigiranih tekstova natječaja i internog oglasa prije objave na web stranici MURH-a, broj sudjelovanja u Komisijama za provedbu javnih natječaja i internih oglasa u državnim tijelima; broj objavljenih tekstova javnih natječaja ; broj internih oglasa i oglasa za zapošljavanje u državnoj službi; broj obustava/poništenja istih; broj objavljenih poziva na testiranje	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
21.	Voditi evidencije o zaposlenima u državnim tijelima i analizirati podatke o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi i javnom sektoru Rad na poboljšanju funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru	Zaprimati izvješća s podacima o zaposlenima, upisivati podatke u tablice /excel, kontrolirati dostavljene podatke (da li se podudaraju podaci između različitih skupina podatka) te kontaktirati državna tijela radi otklanjanja uočenih odstupanja u podacima, usporedba sa podacima unesenim u Registar zaposlenih u javnom sektoru; obrađivati podatke i izrađivati izvještaje temeljem podataka iz evidencija i Registra; izrađivati prijedloge poboljšanja izvještajnih funkcionalnosti Registra	broj vrsta podataka koji se vodi u evidencijama o zaposlenima , broj državnih tijela koja dostavljaju podatke, broj zaprimljenih izvješća na e-mail ocevidnik@uprava.hr, broj izrađenih izvješća iz Registra i temeljem drugih izvora, broj napravljenih analiza podataka, broj predloženih poboljšanja izvještajnih funkcionalnosti Registra zaposlenih	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Strateški plan MURH-a, Posebni cilj 3.3 (3.3.2.) i Posebni cilj 4.3 (4.3.1.); PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	A	DA	

22.	Davati prethodne suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	Provjeravati usklađenost dostavljenih prijedloga Plana prijma na stručno osposobljavanje sa sistematizacijom radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu tijela te provjeravati ima li u državnom tijelu državnih službenika s odgovarajućim kompetencijama za neposrednu provedbu stručnog osposobljavanja, izrađivati prijedloge mišljenja/prethodne suglasnosti na Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, slati izvornike Plana prijma na stručno osposobljavanje na objavu na internetskoj stranici Ministarstva uprave	broj zaprimljenih prijedloga Plana i danih suglasnosti/mišljenja na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	p	DA	
23.	Suradivati s međunarodnim organizacijama, inicijativama i mrežama iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala (ReSPA, Dunavska strategija, EUPAN i dr.)	Sudjelovati u radu upravljačkih i stručnih tijela te izrađivati izvješća i odgovarati na upite, pripremati radne materijale	broj sudjelovanja na sastancima, broj prezentacija, broj izvješća i radnih prijedloga napravljenih prije i nakon sastanaka, broj zaprimljenih i odgovorenih službenih mailova, broj dopisa	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Strateški plan MURH-a, Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2.)	P	DA	
24.	Provesti procjenu	Razraditi metodologiju i prikupljanje podataka,	broj obrađenih upitnika za PPI, broj	Služba za upravljanje i	II.kvartal		P	DA	

	potreba izobrazbe (PPI) u državnoj službi	izraditi i slati upute tijelima državne uprave i stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske o provedbi procjene potreba za izobrazbom u državnoj službi, prikupljati i obraditi podatke iz upitnika, izraditi prijedloge izvještaja i objaviti konačno Izvješće o provedenoj PPI na internetskoj stranici MURH-a	odgovora na upite koordinatora izobrazbe i službenika; izrađen prijedlog modificirane metodologije u odnosu na PPI za 2012. godinu, provedena PPI, napravljeno izvješće;	razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi					
25.	Utvrđiti ključne kompetencije u državnoj službi	Voditi IPA projekt i sudjelovati u provedbi IPA projekta "Podrška jačanju administrativnih kapaciteta razvojem okvira kompetencija u državnoj službi" te utvrđiti ključne kompetencije državnih službenika; pripremiti prijedlog popisa ključnih kompetencija, opisa i načina mjerenja ključnih kompetencija	realizirane projektne aktivnosti i postignuti planirani rezultati projekta, utvrđen broj kompetencija, s opisima i načinima mjerenja; izrađen praktičan vodič o ključnim kompetencijama i njihovoj upotrebi, mjerenju, vrednovanju	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	IV. Kvartal	Strateški plan MURH-a, Posebni cilj 3.1. (3.1.3.), dokumentacija odobrenog IPA 2010 projekta	P	DA	

26.	Uspostaviti, u punom opsegu, internetsku aplikaciju "Premještaji" u javnoj upravi	Koordinirati uvođenje i provedbe svih aktivnosti vezanih uz web aplikaciju za poticanje mobilnosti službenika u javnoj upravi sa resornim ministarstvima i Upravom za e-Hrvatsku	broj i vrsta pripremnih i koordinacijskih aktivnosti za objavu ponuda tijela i službenika zaposlenih u državnim tijelima i institucijama javnih službi	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	IV. kvartal	Strateški plan MURH-a, Posebni cilj 3.1. (3.1.1. i 3.1.3.), PROGRAM VRH 2011-2015. Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	P	DA	
-----	---	--	--	---	-------------	--	---	----	--

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave u Upravi za službeničke odnose, Sektoru za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika, ustrojene su dvije službe: Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi i Služba za izobrazbu državnih službenika.

U okviru djelokruga Sektora za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi obavljaju se poslovi koji se odnose na službeničku etiku i jačanje integriteta u državnoj službi te promicanje i unaprjeđenje sustava vrijednosti u državnoj službi, mogući sukob interesa, moguće koruptivno i drugo neetičko ponašanje državnih službenika. Služba također vodi propisane evidencije u području službeničke etike i izrađuje izvješća, daje mišljenja o pitanjima vezanim uz sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko ponašanje državnih službenika, surađuje s povjerenicima za etiku u državnim tijelima te sudjeluje u izradi programa izobrazbe državnih službenika u području službeničke etike. U službi se obavljaju i administrativni i stručni poslovi za Etičko povjerenstvo.

Služba za izobrazbu državnih službenika prvenstveno obavlja poslove neposredne provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe u odnosu na organizaciji provedbe državnih stručnih ispita, izrađuje mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne regionalne samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika, sudjeluje na Projektima-Operativni programi za javnu upravu po potrebi u dijelu izobrazbe državnih službenika, u radnoj skupini redefiniranja polaganja DSI, obavlja koordinaciju u sklopu međunarodne suradnje RESPA, surađuje s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika, izrađuje sadržaj i program edukacije za polaganje državnog stručnog ispita te vodi Knjižnicu Ministarstva uprave.

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi, sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva uprave za 2014., provela je sljedeće planirane aktivnosti.

1. Redovito su održavane radionice za novo imenovane povjerenike za etiku, a postojeći program dopunjavao je novim primjerima iz prakse provođenja ispitnih postupaka i vježbama za polaznike. Izrađen je i novi program za etičke povjerenike iz javnih ustanova i službi, te je održana i jedna radionica za etičke povjerenike Državnog arhiva i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Tijekom provedbe ove aktivnosti održano je 5 radionica, s ukupno 70 polaznika, uglavnom povjerenika za etiku u državnim tijelima ali i službenika ostalih javnih tijela. Radionice organizira i provodi Državna škola za javnu upravu, kao posebni program edukacija, a od ukupno pet radionica jedna je održana u Splitu, a ostale u Zagrebu.

2. Budući da je unaprjeđenje mehanizama za sprječavanje sukoba interesa i prevenciju korupcije jedan je od ciljeva Strateškog plana Ministarstva uprave za razdoblje 2014.-2016., provedena je analiza praćenja i vođenja evidencije o izjavama, tj. pisanim obavijestima državnih službenika o mogućem sukobu interesa. Na temelju ankete, koju su ispunjavala sva državna tijela, izrađeno je Izvješće o analizi sustava upravljanja sukobom interesa državnih službenika, koje je objavljeno na internetskim stanicama Ministarstva:

<https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Dr%20C5%BEavna%20slu%20C5%BEba/2015//300315-%20Izve%C5%A1%C4%87e%20o%20analizi%20sustava%20upravljanja%20sukobom%20interesa%20dr%20C5%BEavnih%20slu%20C5%BEbenika.pdf>

Izvješće, osim analize ankete, sadrži i primjere najčešćih upita o sukobu interesa koje Služba zaprima te pojedinačne prijedloge i preporuke za unaprjeđenje sustava praćenja prava i obveza državnih službenika koje se tiču sukoba interesa državnih službenika.

3. Služba kontinuirano surađuje i pruža stručnu i administrativnu podršku Etičkom povjerenstvu, koje je tijekom 2014. održalo 9 sjednica, te je rješavalo ukupno 43 predmeta.

4. Kontinuirano su davana mišljenja vezane za izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja, te je odgovarano na upite telefonom, e-poštom ili pisane upite.

5. U Službi se zaprimaju pritužbe na neetičko ponašanje državnih službenika i upućuju se na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima. Tijekom 2014. ukupno je proslijeđeno 159 pritužbi. Od toga je putem besplatnog telefona zaprimljeno i proslijeđeno 68 pritužbi, putem elektroničke pošte 80, a pisanim putem 11 pritužba.

Na temelju pojedinačno prikupljenih izvješća svih državnih i pravosudnih tijela, temeljem članka 26. Etičkog kodeksa državnih službenika, izrađeno je Izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika za 2014. godinu i objavljeno na internetskim stranicama Ministarstva: [https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Drzavna%20sluzba/2015//Izvjesce%20o%20podnesenim%20prituzbama%20na%20neeticko%20ponasanje%20drzavnih%20sluzbenika%20u%202014.%20godini%20\(3\).pdf](https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Drzavna%20sluzba/2015//Izvjesce%20o%20podnesenim%20prituzbama%20na%20neeticko%20ponasanje%20drzavnih%20sluzbenika%20u%202014.%20godini%20(3).pdf)

6. Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi sudjelovala je u radu i davala stručnu i administrativnu podršku Stručnoj radnoj skupini za unaprjeđenje etičkih standarda u javnoj službi, te je izrađen Nacrt prijedloga zakona o pravilima ponašanja u obavljanju javne službe, a trenutačno je, sukladno Prijedlogu strategije razvoja javne uprave, koji je u izradi, prijedlog Zakona odgođen za 4. tromjesečje 2016. godine.

7. Služba kontinuirano sudjeluje u provedbi Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije, te su tijekom 2014. godine izrađivana i dostavljana Ministarstvu pravosuđa redovita kvartalna izvješća o provedbi mjera koje su u nadležnosti Ministarstva uprave. Služba je također sudjelovala i u izradi nove Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. (Narodne novine, broj: 26/2015.), kao i u izradi prijedloga mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave za izradu Akcijskog plana 2015-2016. uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje 2015-20120.

8. Od neplaniranih ciljeva tijekom 2014. provedene su i sljedeće aktivnosti

8.1. U okviru Programa IPA 2012. Služba je izradila prijedlog Sažetka projekta Jačanje integriteta u javnom sektoru, te je temeljem izrađenog Sažetka odobreno sufinanciranje Projekta.

Vezano uz Program IPA TAIB 2012, provedba projekta Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave prenesena je u nadležnost Službe, te je izrađena dokumentacija za objavu natječaja za usluge.

8.2. Djelatnici Službe sudjelovali su u radu sljedećih regionalnih inicijativa:

U okviru Mreže etike i integriteta Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), djelatnici Službe sudjelovali su u radu tri sastanka/radionice. Također su, u okviru Sheme mobilnosti, sudjelovali u posjetu Agenciji za borbu protiv korupcije Republike Srbije.

Djelatnica Službe redovito aktivno sudjeluje i u radu radnih skupina EUPAN-a (Europska mreža za javnu upravu) te surađuje s članovima Mreže. Tijekom 2014. održana su 2 sastanka radnih skupina, te je kontinuirano odgovarano na upite članova.

8.3. U okviru Službe obavljaju se i poslovi povjerenika za etiku. Naime, djelatnica Službe istodobno je i povjerenica za etiku Ministarstva, te je osim redovnih poslova obavlja i poslove koji su u nadležnosti povjerenika za etiku. Tijekom 2014. zaprimila je i rješavala 5 pritužbi. Osim rješavanja pritužbi u nadležnosti povjerenika za etiku je i promicanje etičnog ponašanja državnih službenika. Za izvršenje te svoje obveze povjerenica je uputila 10 poruka e-pošte vezanih uz promicanje etičkih načela, kojih bi se službenici trebali pridržavati.

Služba za izobrazbu državnih službenika

Sukladno Godišnjem planu Ministarstva uprave za 2014. godinu, u okviru posebnog cilja 3.2. koji se odnosi na izobrazbu državnih službenika, Služba za izobrazbu državnih službenika provela je planirane aktivnosti kojima je bilo predviđeno ostvarenje postavljenog cilja.

1. Služba je provodila je državne stručne ispite za: državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama ukoliko obavljaju poslove državne uprave na temelju posebnim zakonom povjerenih javnih ovlasti, kojim je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osobe sa kojima je, u skladu sa zakonom, zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima.

U tablicama su predočeni brojčani podaci o broju prijava za polaganje državnog stručnog ispita, broju kandidata, broju ispitnih komisija, ukupnom broju položenih/ne položenih ispita, te broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta.

Potrebno je istaći da se broj kandidata i ove godine znatno povećao usprkos zabrani novog zapošljavanja zbog velikog broja osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Osobe na stručnom osposobljavanju iskazuju iznimni interes za polaganje ispita iz razloga što ga percipiraju kao jedini mjerljivi pokazatelj stečenog relevantnog radnog iskustva.

2. Aktivnosti koje su se provodile vezane uz ostvarivanje cilja „revidirati sadržaj i postupak polaganja državnog stručnog ispita“ sukladno Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.- 2015. u cilju postizanja veće učinkovitosti i kvalitete pružanja usluga javne uprave te same reorganizacije sustava javne uprave koje treba rezultirati postupnim smanjenjem ukupnih troškova.

Potrebno je napomenuti da Ministarstvo uprave organizira provedbu državnog stručnog ispita, (nadalje u tekstu: Ispit) sukladno Zakonu o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/2005., 107/2007., 27/2008., 34/2011., 49/2011., 150/2011., 34/2012., 49/2012. – pročišćeni tekst, 37/2013., 38/2013 i 1/2015.) i Uredbi o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita (»Narodne novine« broj 61/06, 145/12, 1/14 i 11/15), za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama ukoliko obavljaju poslove državne uprave na temelju posebnim zakonom povjerenih javnih ovlasti, i osobe sa kojima je, u skladu sa zakonom, zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Polaganje ispita je propisano navedenom Uredbom te nizom posebnih zakona i propisa na različite načine što dovodi do pravne nesigurnosti, i mogućnosti nejednakog postupanja prema kandidatima. Ispit se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Program Ispita se ne temelji na specifikaciji udjela znanja određenog područja i pod područja i mjerljivim očekivanim ishodima. Time su i kandidati i ispitivači stavljeni u nesigurno okruženje podložno međusobnim prigovorima i žalbama na način i postupak provedbe Ispita.

Ispitni programi stručnih ispita i posebnog dijela Ispita su u većem dijelu istovjetni, kao i ispitivači koji ispituju na stručnim ispitima i posebnom dijelu Ispita. Ne postoji sveobuhvatna analiza troškova i naknada za sve ispite koji se provode u tijelima državne uprave.

Slijedom toga ministar uprave osnovao je 2012. godine Radnu skupinu za redefiniranje sadržaja, te revidiranje načina i postupka polaganja Ispita na temelju razvijenog kurikulumu ispita, očekivanih ishoda i kriterija za procjenu koji će sustav učiniti valjanim, objektivnim, pouzdanim te pridonijeti znatnom smanjenju financijskih troškova.

U 2013. godini ministar uprave je raspisao Javni poziv za iskazivanje interesa za izradu ispitnoga materijala za novi Ispit. Proveden je odabir i imenovanje članova stručnih radnih skupina za razvoj ispita i ispitnih materijala po pojedinim predmetima te je uspostavljena suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja radi provedbe edukacije i pružanja stručne metodološke pomoći za izradu kurikulumu i ispitnih materijala za novi redefinirani državni ispit.

U 2014. godini stručne radne skupine za razvoj ispita i ispitnih materijala po pojedinim predmetima izradile su specifikacije ispita i dijelove Ispitnog kataloga za sve predmete novog Ispita. Provedena je metodološka i stručna recenzija specifikacije ispita i Ispitnog kataloga za sve predmete Ispita. Izrađeni su zadaci za I. i II. razinu Ispita za predmet Osnove Europske unije te je u postupku i izrada zadataka za ostale predmete.

Novi način polaganja državnog stručnog ispita pismenim testiranjem zahtjeva uspostavu elektroničkog sustava polaganja Ispita, te je potrebno u narednom periodu raspisati natječaj za provedbu postupka nabave softvera za organizaciju i provedbu Ispita.

Revidiranje postupka i načina polaganja Ispita zahtjeva i razvoj stručnih licenciranih ispita za određena upravna područja. Uvođenjem stručnih licenciranih ispita te ukidanjem posebnog dijela državnog stručnog ispita kao sastavnog dijela državnog stručnog ispita otklonit će se preklapanje i višestruko ispitivanje istovjetnih sadržaja u postupku polaganja državnog, strukovnih i stručnih ispita te će pridonijeti povećanju odgovornosti čelnika odnosno nadležnog državnog tijela za stručno osposobljavanje i stjecanje kompetencija i ovlaštenja za obavljanje poslova u određenom upravnom području. Za provedbu ovog cilja nadležna središnja tijela državne uprave u narednom periodu trebaju odrediti upravna područja/zvanja/radna mjesta za koja će se polagati stručni/licencirani ispiti te izraditi metodologiju i provedbene propise za razvoj i provedbu stručnih/licenciranih ispita. Također, aktivnosti vezane uz ostvarivanje ovog cilja: određivanje upravnih područja/zvanja/radnih mjesta za licencirane ispite, te donošenje provedbenih propisa kojima se uređuje postupak, način i uvjeti za polaganje licenciranih ispita nisu provedene u 2014. godini iz razloga što je prethodno potrebno donijeti izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima u odnosu na novi sadržaj, način i postupak polaganja državnog i stručnih/licenciranih ispita.

3. U 2014. godini odgovoreno je na 560 kontakt upita (2013 -370 kontakt upita) građana iz čega je vidljivo da građani žele otvorenu on – line upravu koja im omogućava brzo i učinkovito dobivanje traženih informacija i odgovora.

4. Služba za izobrazbu državnih službenika tijekom 2014. godine neplanirano je ažurirala na web stranici Ministarstva uprave primjere pitanja i odgovora po predmetima utvrđenim Programom općeg dijela državnog stručnog ispita, i to za stupnjeve obrazovanja za koje se polaže Ispit, sukladno izmjenama i dopunama propisa. Time je kandidatima sadržaj polaganja državnog stručno ispita jasniji i određeniji te se mogu uspješnije pripremi za polaganje Općeg dijela državnog stručnog ispita.

5. U 2014. godini je donesena treća izmjena i dopuna Uredbe o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita («Narodne novine» broj 1/14) i to u dijelu Programa posebnog dijela ispita

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako smo postigli specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti smo poduzeli?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nad zor, A-Praćenje i analiza O- Ostalo</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi	Provođenje edukacije i izrada novih programa izobrazbe te provođenje postojećih iz područja razvoja integriteta, etike i sprječavanja korupcije	5 provedenih edukacija za etičke povjerenike; 50 educiranih povjerenika; 1 novi program	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	Strateški plan MURH- a za razdoblje 2014.-2016. : CILJ 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga	P	DA	
		Provedba promidžbenih aktivnosti - savjetovanja; okrugli stol; promotivne publikacije	4 okrugla stola s etičkim povjerenicima	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje		P	DJELOMIČNO	u okviru redovite djelatnosti Službe vodile su se konzultacije s etičkim povjerenicim a i državnim službenicima koji su se obraćali Ministarstvu sa specifičnim problemima
		Unaprjeđenje mehanizama za sprječavanje sukoba interesa i prevenciju korupcije	1 provedena analiza izjava o mogućem sukobu interesa	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj	3. tromjesečje		P	DA	

			službi					
		Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	12 održanih sjednica	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	P	DJELOMIČNO	zbog korištenja ljetne stanke Povjerenstva održano je 9 sjednica; sjednice prema Poslovniku saziva predsjednik Povjerenstva
		Davanje mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa i koruptivnog ponašanja	100 danih mišljenja etičkim povjerenicima	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	P	DA	
		Zaprimanje pritužbi na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	100 zaprimljenih i prosljeđenih pritužbi	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	P	DA	

		Predlaganje izmjena propisa koji se odnose na službeničku etiku	Predloženi jedinstveni etički standardi u obavljanju javne službe	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	2. tromjesečje		Z	DJELOMIČNO	izrađen je Nacrt prijedloga zakona o pravilima ponašanja u obavljanju javne službe; konačni prijedlog odgođen je za 4. tromjesečje 2016.
		Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	5 izvješća o provedbi mjera iz Akcijskog plana	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		P	DA	
		Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	2 izrađena izvješća	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje		A	DA	

2.	Modernizacija državnog stručnog ispita (reorganizacija i racionalizacija postojećeg sustava polaganja državnog ispita, procesa, redefiniranje standarda usluge, informatizacija te podizanje razine kvalitete i učinkovitosti)	Izrada novih ispitnih materijala Ispitni katalog i ispitni zadatci za ispitne predmete	Broj izrađenih ispitnih materijala po predmetima i broju ispitnih zadataka	Radna skupina za redefiniranje sadržaja i postupka polaganja državnog ispita te članovi radnih skupina za izradu ispitnih materijala	3. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2014.-2016 Opći cilj 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe. ,3.2.3. i 3.2.4. Modernizacija državnog ispita; Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.- 2015. reforma javne uprave	O	Djelomično	Izrađene specifikacije nacrti ispita i Ispitni katalogi za svih 6 predmeta. Izrađeni zadaci za I. i II. za 1 predmet (Osnove EU)
		Recenzija novih ispitnih materijala	Broj isplaćenih autorskih ugovora za obavljenju recenziju ispitnih materijala	Recenzenti, Služba za financijsko upravljanje	3. tromjesečje		O	Djelomično	Plaćena 4 AU za stručne recenzije predmeta Sustav državne uprave, Osnove EU, ZUP, Službeničke odnose Nisu plaćene 2 stručne recenzije - Ustavno uređenje i Sustav LPRS Nije plaćeno 6 metodoloških recenzija NCVVO koje su obavljene u 2013. i 2014.

		Narudžba, izrade i prikupljanja zadataka za ispitne predmete	Broj isplaćenih autorskih ugovora za izradu ispitnih materijala	Služba za izobrazbu državnih službenika, Služba za financijsko upravljanje	4. tromjesečje		O	Djelomično	Plaćeno 13 AU za Ispitni katalog predmeta Sustav državne uprave Plaćeno 10 Au za Ispitni katlog predmeta ZUP Plaćeno 10 AU za Ispitni katalog predmeta EU Plaćeno 9 AU za Ispitni katalog predmeta Službenički odnosi Ispitni zadaci za predmet EU su izrađeni te dostavljeni na metodološku recenziju Nisu izrađeni ispitni zadaci za sve ostale predmete
		Provedba postupka nabave softvera za organizaciju i provedbu Ispita	Proveden postupak nabave	Služba za elektroničke usluge i registre, Služba za javnu nabavu	3. tromjesečje		O	NE	

		Izrada novog propisa o postupku i načinu polaganja državnog ispita sukladno odredbama donesenog novog zakona o državnoj službi	Donesen Zakon o državnoj službi i propis kojim se uređuje postupak, način i uvjeti polaganja državnog ispita	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima, Služba za izobrazbu državnih službenika	3. tromjesečje		Z	NE	
3.	Organizacija provedbe polaganja DSI	Upis podataka iz prijavnica korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI	Broj upisanih prijavnica	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	Broj upisanih Prijava 5264
		Donošenje rješenja i poziva za polaganje Ispita korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI.	Broj rješenja i poziva	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	Broj Rješenja 5159 Broj Poziva 6840
		Vođenje evidencije o položenim ispitima	Broj položenih ispita	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	Broj položenih ispita 4563
		Planiranje i slaganje Ispitnih rokova korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI.	Broj ispitnih rokova i kandidata na rokovima	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	Broj ispitnih komisija 218 Broj kandidata 6470

		Administrativni poslovi davanja suglasnosti za nove ispitivače	Broj novih ispitivača	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	Broj novih ispitivača za posebni dio DSI 49 Broj novih ispitivača za opći dio DSI 5 Broj novih tajnika 3
		Izdavanje duplikata, uvjerenja svjedodžbi o položenom DSI	Broj izdanih duplikata	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	18
4.	Davanje odgovora i mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI	Svakodnevni odgovori na kontakt upite	Broj kontakt upita	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		O	DA	Broj kontakt upita 560
		Izrada pisanih mišljenja	Broj pisanih mišljenja	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		O	DA	40
5.	Vođenja stručne knjižnice MU	Obrada zahtjeva za posudbom knjižne građe	Broj zahtjeva	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	

		Stručna obrada literature, obrada radova u periodičkim publikacijama (katalogizacija i klasifikacija) te sadržajna obrada (određivanje predmetnica i ključnih riječi)	Broj stručno katalogizirane literature	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		O	DA	
		Priprema letka Novi naslovi s prikazom novijih publikacija na odabranu temu s područja uprave	Broj objavljenih letaka	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano		P	DA	
6.	Provedba Programa IPA 2012, Projekt - Jačanje integriteta u javnom sektoru	Izrada prijedloga sažetka projekta	odobreno financiranje projekta	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	2. tromjesečje		P	DA	Nisu bili planirani
7.	Provedba Program IPA TAIB 2012, Projekt – Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave	Izrada natječajne dokumentacije	izrađena natječajna dokumentacija, objavljen natječaj za usluge	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje		P	DJELOMIČNO	Nisu bili planirani - natječaj nije objavljen prema planu zbog naknadnog donošenja odluke o prijenosu projekta u Službu za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi

8.	Sudjelovanje u radu Regionalne škole za javnu upravu	rad na sastancima i radionicama Mreža etike i integriteta	prisustvovanje na 3 sastanka/radionice	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Kontinuirano		O	DA	Nisu bili planirani
9.	Sudjelovanje u radu Regionalne škole za javnu upravu	rad u okviru Sheme mobilnosti	Posjet Agenciji za borbu protiv korupcije Republike Srbije	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Kontinuirano		O	DA	Nisu bili planirani
10.	Sudjelovanje u radu EUPAN-a (Europska mreža za javnu upravu)	rad u radnim skupinama, suradnja s članovima Mreže	prisustvovanje na 2 sastanka radnih skupina; broj odgovorenih upita	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Kontinuirano		O	DA	Nisu bili planirani
11.	Izvršenje obveza povjerenika za etiku	praćenje primjene Etičkog kodeksa; promicanje etičnog ponašanja; rješavanje pritužbi građana i državnih službenika na neetično postupanje	5 riješenih pritužbi; 10 poruka e-pošte upućenih službenicima vezanih uz promicanje etičnog ponašanja	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Kontinuirano		P	DA	Nisu bili planirani

5. Uprava za e-Hrvatsku

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

U srpnju 2014. godine donesen je Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (ZODII), čime su stvoreni preduvjeti za obavljanje poslova državne uprave bez papira, tj. prilaganja dokumenata/isprava od strane građana, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o sustavu državne uprave. Isto tako, osigurale su se pretpostavke da državni službenici sami brzo i učinkovito mogu ishoditi dokumente u realnom i virtualnom svijetu na način da građani na jednom mjestu mogu ostvariti svoja prava. U Zakonu se utvrđuje sustav središnjeg državnog portala kao jedinstvenog upravnog mjesta u virtualnom svijetu te se određuje Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav kao obvezujući za sve institucije. Propisuje se komunikacija institucija javnog sektora s građanima putem korisničkog pretinca države. Sve navedeno omogućilo je realizaciju projekta „e-Građani“. ZOODI određuje javne i temeljne registre te autentične podatke, utvrđuje obvezu institucija javnog sektora o korištenju podataka iz temeljnih registara, bez prava traženja tih podataka od građana ili poslovnih subjekata. Sve navedeno omogućava primjenu principa „samo jednom“ i to digitalno, kao jednog dijela administrativnog rasterećenja građana i poslovnih subjekata te time stvaranje preduvjeta za djelovanje „države bez papira“.

Sektor je, nastavno na donošenje Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi, formirao i javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (ProDII). Aktivnosti iz Registra ProDII u skladu su sa Strategijom za integriranu i interoperabilnu implementaciju projekata informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) i pružanja e-usluga putem različitih kanala. Cilj formiranja ProDII-ja je lakše operativno provođenje propisanih odredbi iz navedenog zakona kao i korištenje projekata vezano uz fondove EU. Svrha Registra ProDII je preuzimanje aktivnije uloge Republike Hrvatske u odnosu na projekte IKT-a u svrhu njihove racionalizacije te usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istih ili istovrsnih IKT projekata u javnom sektoru.

Djelatnici Sektora aktivno su uključeni u rad timova za pripremu i provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. te su sudjelovali u radu resorne radne skupine za provedbu mjere „Objedinjena javna nabava“ i u resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Jedinstveni novčani centar“.

Sektor kontinuirano radi na organizaciji razvoja IKT-a javnog sektora putem:

- izrade strateških dokumenata;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora;
- obavljanja poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za primjenu otvorenog koda i otvorenih normi Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora.

Djelokrug rada Službe za fondove EU vezan je uz Instrument pretpristupne pomoći (IPA – Instrument of Preaccession Assistance), tzv. Prijelazni instrument (Transition Facility) te pripremu za strukturne fondove EU za financijsko razdoblje 2014.-2020.

Tijekom 2014. godine završen je projekt IPA 2008 "Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku" - Provedba ugovorenih aktivnosti; projekt IPA FFRAC 2010 "Podrška jačanju administrativnih kapaciteta kroz razvoj okvira kompetencija u državnoj službi" - Provedba ugovorenih aktivnosti. Također je izrađen ESF Operativni program koji je prihvaćen i odobren od strane Vlade Republike Hrvatske i Europske komisije.

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osigurati rad MU u ICT području	Pružati adekvatnu podršku korisnicima informatičkog sustava ministarstva uprave putem e-maila itpodrska@uprava.hr i telefona 14544;	Broj obrađenih zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011- 2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu	broj nabava DUSJN na kojima je bilo suradnje	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	
		Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	% vremena što nije radio sustav	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	
		Suradivati u procedurama nabave u Ministarstvu uprave	broj nabava u MU na kojima je suradivao Sektor	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	
		Ažuriranje Internetskih stranica ministarstva uprave	broj provedenih izmjena	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno		P	DA	

		Implementacija novog softvera za elektroničko uredsko poslovanje u punom opsegu funkcionalnosti - Pomoć u prelasku na OS sklopljen od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu	U potpunosti elektroničko kolanje dokumenata u ministarstvu uprave	Odgovorne osobe i koordinatori u ustrojstvenim jedinicama ministarstva po Odluci ministra	1.6.2014		P	NE	Nije sklopljen OS
		Daljnja modernizacija informacijskog sustava MURH - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema - nakon javne nabave računala, iste konfigurirati i dodijeliti djelatnicima ministarstva temeljem odluke glavnog tajnika ministarstva	broj novo nabavljenih računala	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	31.12.2014		P	DJELOMIČNO	Tijekom 2014. godine nabavljeno je 80-ak% planiranih računala
2.	Pravno uređenje ICT područja javnog sektora	Priprema Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi; Provesti zakonodavnu proceduru za usvajanje Zakona o DII na Vladi RH i u Saboru RH	Zakonodavna procedura provedena, Zakon o DII donesen i u provedbi	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	prvi kvartal 2014.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	
		Priprema Uredbe o organizacijskim i tehničkim standardima za DII	Uredba pripremljena i usvojena	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	kraj drugog kvartala 2014.		O	DJELOMIČNO	Cilj je izvršen djelomično zbog organizacijskih razloga vezano uz restrukturiranje APIS IT-a u SSC

		Priprema mišljenja na zakone, uredbe, pravilnike, odluke, planove i strategije vezano na područje ICT-a	broj pripremljenih mišljenja	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	
3.	Uspostava interoperabilnosti	Priprema specifikacija za izradu Meta registra	Izrađen Meta registar	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	prvi kvartal 2014.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	
		Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	Broj analiziranih registara	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014.		A	NE	Isto će biti omogućeno kroz sustav Metaregistar koji je implementiran od ožujka 2015.
		Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata - baza projekata ProDII - Prirediti aplikaciju za bazu podataka ProDII; Od svih TDU temeljem Zaključka Vlade RH zatražiti unos podataka u ProDII; Kontinuirano pratiti razvoj ProDII-a i analizirati podatke; Pripremati izvješća za Povjerenstvo Vlade RH za informatizaciju javne	Aplikacija priređena i dorađena novim funkcionalnostima	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
			100% podataka od relevantnih tijela uneseno u ProDII						
	ProDII u punoj funkciji i stalno se dograđuje po potrebi				NE	Obuka za unos u ProDII nije započela do kraja 2014. pa tako ni institucije nisu unosile svoje podatke			
						DA			

		uprave; Održavati obuke za unos i doradu podataka u ProDII	Pripremljeno 5 izvješća za Povjerenstvo					NE	Od donošenja Uredbe o ProDII-u nije održana sjednica Povjerenstva
			Održano 10 obuka relevantnih TDU					NE	Obuke se nisu počele održavati jer je Uredba o ProDII-u usvojena u studenom 2014. a aplikacija se dorađivala do kraja prosinca 2014.
		Rad na uvođenju GSB-a (Government Service Bus)	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje, odabran izvršitelj	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DJELOMIČNO	U postupku
		Rad na projektu zajedničkog document managementa za sva središnja tijela i za urede državne uprave	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DJELOMIČNO	U postupku
4.	Podržati rad ureda državne uprave i Ministarstva uprave u području građanskih	Održavati jedinstveni sustav Registra birača izgrađen tijekom 2013., suradnja s EU zemljama na razmjeni podataka za izbore za EU parlament	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih, broj zemalja s kojima će se ostvariti suradnja	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	

	stanja	Održavati jedinstveni sustav Knjige državljana; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Matice umrlih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Matice vjenčanih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
		Održavati jedinstveni sustav Matice rođenih; Održati edukaciju matičara	Broj potrebnih promjena, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
5.	Međunarodna suradnja sa svrhom usklađivanje s EU i međunarodnim standardima te suradnja na projektima	Međunarodna suradnja u radu CIEC-a te na razvoju cross-border projekta za slanje/primanje dokumenata vezanih uz dokumente o građanskim stanjima	broj sastanaka u CIEC-u, uspostava sustava za prijenos dokumenata	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
		Sudjelovanje na sastancima Vijeća i Koordinacije programa ISA	50%	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .	Memorandum o razumijevanju između Republike Hrvatske i Europske unije o sudjelovanju Republike Hrvatske u programu Interoperabilna	P	DA	
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA	50%	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .		P	DA	

	Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (STORK, eSENS...)	1	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .	rješenja za europsku javnu upravu (NN-MU 6/11).	P	DA	
	Sudjelovanje u radu eGovernment High Level Group	50%	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .		P	DA	
	Sudjelovanje u radu eGovernment expert Group	50%	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .		P	DA	
	Sudjelovanje u radu Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group)	50%	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2014 .	Digitalna Agenda for Europe (https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals)	P	DA	
	Sudjelovanje na projektu razmjene podataka pospisa birača zapovedbu izbora za EU parlament sa svim zemljama članicama EU	broj setova podataka primljenih/poslanih EU članicama	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	25.5.2014.	Implementing Directive 93/109/EC in the 2014 EP elections	P	DA	

6.	Fiskalna konsolidacija	Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a - (Analiza zakonske regulative vezano za sektorska područja; Analiza zajedničkih parametara u obračunu plaća s obzirom na sustave plaća koje su podržane u COP-u ; Detektiranje neujednačenosti pojedinih načina obračuna plaća; Definiranje korisničkih zahtjeva; Organizacija zajedničkih sastanaka; Definiranje plana edukacije korisnika COP sustava.)	broj institucija koje su u sustavu COP	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do pune implementacije svih područja u COP sustav	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	
		Rad u resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Objedinjena javna nabava“	broj ispunjenih projektnih koraka	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno		P	DJELOMIČNO	Pripremljena je specifikacija IT rješenja no nabava nije provedena
		Rad u Resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Jedinstveni novčani centar“	broj ispunjenih projektnih koraka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	
7.	Podržati rad UDU i MU u području registracije udruga	Prilagodba Registra udruga novom zakonskom prijedlogu	pripremljen novi program za Registar udruga	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	prvi kvartal 2014.	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	

8.	Koristiti EU fondove u ICT-u	Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za područje ICT-a	Broj sastanaka u RS 1 za EU fondove	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DA	
9.	Organizirati razvoj ICT-a javnog sektora	Pripremati strateške dokumente	Broj strateških dokumenata - strategija MU, strategija ICT UDUprihvaćen i odobren Partnerski sporazum od strane VRH i EK	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	O	DA	
		Obavljati poslove tehničkog tajništva za Radnu skupinu za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	Izrađena funkcionalna specifikacija Integralnog informacijskog sustava nabave i predana DUSJN
		Obavljanje poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	

		Obavljati poslove tehničkog tajništva za Radnu skupinu za primjenu otvorenog koda i otvorenih normi Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora	Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		O	DA	
10	Priprema i provedba EU projekata	Završetak provedbe projekta IPA 2008 "Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku" - Provedba ugovorenih aktivnosti	održan finalni event (zatvaranje projekta) + odobreno finalno izvješće	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	travanj 2014.	Ugovor	P	DA	
		Provedba projekta IPA FFRAC 2010 "Podrška jačanju administrativnih kapaciteta kroz razvoj okvira kompetencija u državnoj službi" - Provedba ugovorenih aktivnosti	100% provedba aktivnosti održan finalni event (zatvaranje projekta) + odobreno finalno izvješće	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DA	
		Priprema i početak projekta IPA 2012 "Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave za korištenje EU instrumenata Kohezijske politike" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU

	Priprema i početak projekta IPA 2012 - 2013 "Podrška unapređenju funkcioniranja javne uprave" (3 ugovora) - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU
	Priprema i početak projekta IPA FFRAC 2012 "Jačanje integriteta javnog sektora" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU
	Priprema i početak projekta IPA FFRAC FFRAC 2012 "Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor novog ZUP-a" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU
	Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) i početak operacije: "Jačanje kapaciteta za osnaženo funkcioniranje javne uprave" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU

		Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) i početak operacije: "Jačanje integriteta javnog sektora" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU
		Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) i početak operacije: "Jačanje kapaciteta u korištenju instrumenata EU kohezijske politike" - Provedba ugovorenih aktivnosti	20% provedba aktivnosti	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.	Ugovor	P	DJELOMIČNO	Projektna dokumentacija nalazi se u procesu izrade koji se odvija u suradnji s predstavnicima SAFU
11.	Izrada strateških dokumenata za korištenje strukturnih fondova	Izrada Partnerskog sporazuma i javne konzultacije	prihvaćen i odobren Partnerski sporazum od strane VRH i EK	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.		O	DA	
		Izrada ESF Operativnog programa	prihvaćen i odobren ESP OP od strane VRH i EK	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave, Služba za fondove EU	2014.		O	DA	

12	Racionalizacija korištenja ICT resursa	Sva središnja državna tijela koja su spojena na HITRONet povezati i na zajednički Internetski priključak - Informirati predstavnike ministarstava koja nisu priključena kroz radionice i individualne sastanke s odgovornim osobama	pregled tijela koja su spojena i koriste Internet kroz HITRONet	Služba za e-usluge i registre	tijekom 2014-te	Strateški plan MURH 2014-2016; Opći cilj 4., Posebni ciljevi 4.1., 4.2. i 4.3. ; Program Vlade 2011-2015: cilj 20. Nova javna uprava	P	DJELOMIČNO	Nisu spojeni svi, jer postoji protivljenje u pojedinim tijelima
		Migirirati sTESTA priključak Republike Hrvatske na novu platformu TESTA NG - sudjelovati u radu Eurposke komisije te ugovornih partnera	platforma migrirana	Služba za e-usluge i registre	31.12.2014		P	DJELOMIČNO	Planirani radovi kasne jer EK nije do kraja ugovorila isporuke. Očekuje se implementacija u drugoj polovici 2015-te godine
		Implementacija preporuka Revizije funkcionalnosti opreme IT sustava provedenu od strane Samostalnog odjela za unutarnju reviziju -provesti preporuke	preporuke provedene 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	1.6.2014		P	DJELOMIČNO	Nedostatak sredstava za nabavu infrastrukture

	Implementacija okvirnog sporazuma za mobilnu telefoniju za Ministarstvo i za Urede državne uprave - pomoći u prelasku na OS sklopljen od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu	UDU-i prešli na novi OS 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	31.12.2014		P	DJELOMIČNO	Uključenje su ostvarili 7 od 20 UDU-a
--	--	------------------------------	--	------------	--	---	------------	---------------------------------------

5.2. Sektor za infrastrukturu

Uz redovite administrativne poslove, Sektor za infrastrukturu uspješno je priveo kraju izradu projekta Vlade Republike Hrvatske *e-Građani* kojim se želi modernizirati, pojednostaviti i ubrzati komunikacija građana i javne uprave te povećati transparentnost javnog sektora.

Sam sustav e-Građani čine:

- Središnji državni portal koji predstavlja javni dio sustava;
- Osobni korisnički pretinac (OKP) koji omogućava osobni pristup svakog građana putem internetskog sustava osobnim informacijama i porukama iz javne uprave;
- Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav koji omogućava siguran i povjerljiv pristup osobnim podacima građana elektroničkim uslugama u različitim informacijskim sustavima javne uprave.

Komponente predstavljaju sigurnu i naprednu elektroničku komunikaciju s javnim sektorom, a Osobni korisnički pretinac omogućava izravan pristup elektroničkim uslugama javne uprave i primanje osobnih elektroničkih poruka javne uprave. U sustav e-Građani implementiran je i sustav mToken koji omogućava prijavu korisnika na Osobni korisnički pretinac putem mobilnog uređaja.

Projektom e-Građani realizira se jedan od ciljeva Vlade Republike Hrvatske za ovo mandatno razdoblje ali se omogućuju i uštede te racionalizacija administrativnih postupaka i procedura što predstavlja reformu javne uprave. Projektom se žele objediniti troškovi institucija i u krajnjoj liniji uštedjeti kako bi bili odgovorniji prema javnom novcu.

Cilj projekta e-Građani u sljedećem razdoblju jest uključiti sve elektroničke usluge koje tijela javnog sektora trenutno pružaju građanima putem svojih internetskih stranica: od lokalne samouprave, županija do državnih institucija. Na taj način potiču se institucije javnog sektora da što kvalitetnije i učinkovitije razviju korisnički orijentirane elektroničke usluge.

Sektor je tijekom 2014. započeo rad na implementaciji Portala otvorenih podataka Republike Hrvatske. Portal predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora. Cilj je poboljšati širenje javnih i otvorenih podataka putem jedinstvenog i centralnog mjesta te omogućiti izradu inovativnih nekomercijalnih i komercijalnih aplikacija koji bi te podatke koristile. Također se želi potaknuti intenzivnija suradnja s privatnim sektorom, poglavito u području informacijskih tehnologija te potaknuti poboljšanje elektroničkih javnih usluga kao i povećati transparentnost javne uprave.

Tijekom 2014. izrađen je koncept projekta uspostave portala te je pripremljen dio natječajne dokumentacije, a HAKOM je završio otvoreni postupak javne nabave u sklopu Programa razvoja interneta i širokopojsnog pristupa internetu na područjima od posebne državne skrbi, brdsko-planinskim područjima i na otocima. U skladu s ugovorom koji je potpisan s tvrtkom Omega Software d.o.o. iz Zagreba, radilo se na implementaciji programskog rješenja portala, koji je pokrenut u ožujku 2015. na adresi <https://data.gov.hr>. Tijekom 2014. godine službenici Uprave za e-Hrvatsku sudjelovali su u radu *PSI subgroup on data portals*.

Djelatnici Uprave za e-Hrvatsku aktivno su sudjelovali i na sastancima Vijeća i Koordinacije programa ISA kao i u radu radnih skupina programa ISA. Također su bili uključeni u provedbu zajedničkih pilot projekata (STORK, eSENS...).

Nastavljeno je sudjelovanje u radu:

- eGovernment High Level Group;
- eGovernment expert Group;
- Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group).

5.2. Sektor za infrastrukturu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Omogućiti korisnicima javnih usluga pristup informacijama i uslugama na jednom mjestu	Uspostava sustava za upravljanje sadržajima za središnji državni portal - gov.hr	Uspostavljen portal gov.hr kojemu je omogućen pristup na internetu	Sektor za infrastrukturu	28.2.2014.	Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013)	P	DA	
	Potpisivanje ugovora za udomljavanje sustava za upravljanje sadržajima za središnji državni portal - gov.hr	Potpisan ugovor	Sektor za infrastrukturu	28.2.2014.	P		DA		
	Sudjelovanje u uređivanju središnjeg državnog portala - gov.hr	Imenovan član uredništva i predstavnik za pripremu sadržaja	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	P		DA		
2.	Osigurati podršku razvoju korisnički orijentiranih e-usluga (Projekt e-Građani)	Potpisivanje ugovora za NIAS	Potpisan ugovor	Sektor za infrastrukturu	31.3.2014.	Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013), Program razvoja elektroničkih usluga (http://www.uprava.hr/UserDoc/Images/eHrvat)	P	DA	
	Uspostava, razvoj i održavanje sustava NIAS	Sustav je 100% dostupan za korisnike na internetu tijekom cijele godine	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano	P		DA		
	Potpisivanje ugovora za Osobni korisnički pretinac	Potpisan ugovor	Sektor za infrastrukturu	31.3.2014.	P		DA		

	Uspostava, razvoj i održavanje sustava Osobnog korisničkog pretinca	Sustav je 100% dostupan za korisnike na internetu tijekom cijele godine	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano	ska/eGradjani/Program%20razvoja%20elektroniki%20C4%8Dkih%20usluga.pdf)	P	DA	
	Priprema projektne dokumentacije za sustav mToken	Pripremljena projektna dokumentacija	Služba za razvoj i standardizaciju	31.3.2014.		P	DA	
	Javna nabava za sustav mToken	Provedena javna nabava	Sektor za infrastrukturu	30.6.2014.		P	NE	Sustav je realizirao CARNet na način da je nadograđeno rješenje koje je uspostavljeno za sustav e-Dnevnik pa time nije bilo potrebe za javnom nabavom
	Implementacija sustava mToken u sustav e-Građani	Sustav mToken omogućuje prijavu korisnika na Osobni korisnički pretinac	Sektor za infrastrukturu	30.9.2014.		P	DA	
	Priprema prijedloga propisa za područje elektroničkog identiteta	Pripremljeni prijedlozi za raspravu	Služba za razvoj i standardizaciju	30.6.2014.		Z	DJELOMIČNO	U srpnju 2014. godine stupila je na snagu Uredba eIDAS koja se u roku od dvije godine mora implementirati u nacionalna zakonodavstva država članica EU, a čemu prethodi donošenje tehničkih propisa na kojima će se raditi i tijekom 2015. godine
	Izrada plana edukacije institucija za pripremu projekata korisnički orijentiranih usluga za 2014. godinu	Izrađen plan	Služba za podršku korisnicima	28.2.2014.		P	DA	

		Provedba edukacije institucija po planu	Edukacija u potpunosti provedena	Služba za podršku korisnicima	31.12.2014.		P	DA	
		Koordinacija projekata razvoja s TDU	Broj e-usluga i e-poruka integriranih u sustav e-Građani	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano		P	DA	
		Priprema projektne dokumentacije za sustav podrške korisnicima	Napravljen prvi prijedlog projektne dokumentacije	Služba za podršku korisnicima	31.12.2014.		P	DA	
		Priprema projektne dokumentacije za implementaciju sustava Korisničkog pretinca i NIAS-a za poslovni sektor	Započet projekt temeljem pripremljene projektne dokumentacije	Služba za razvoj i standardizaciju	30.9.2014.		P	DA	
		Implementiran testni sustav za Korisničkog pretinca i NIAS-a za poslovni sektor	Završen pilot projekt	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2014.		P	NE	Zbog potpunog angažmana na projektu e-Građani, pilot projekt za poslovni sektor se planira realizirati tijekom 2015. godine
3.	Osigurati podršku za elektroničko plaćanje upravnih pristojbi	Osigurano financiranje projekta	Odobrena sredstva za provedbu projekta	Sektor za infrastrukturu	31.1.2014.	Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013), Program razvoja elektroničkih usluga (http://www.uprava.hr/UserDoc/Images/eHrvatska/eGradjani/Program%20razvoja%20elektroni	P	NE	Projekt je dobio pozitivnu ocjenu za financiranje kroz Program potpora HAKOM-a, ali sredstva u istome još nisu osigurana
		Osigurano upravljanje projektom	Uspostavljen projektni tim	Sektor za infrastrukturu	28.2.2014.		P	NE	Projekt nije formalno pokrenut
		Analiza sustava plaćanja upravnih pristojbi	Napravljena analiza	Služba za podršku korisnicima	31.3.2014.		A	DA	
		Priprema projektne dokumentacije	Pripremljena projektna dokumentacija	Služba za razvoj i standardizaciju	30.4.2014.		P	DA	

		Pripremljen prijedlog izmjena i dopuna Zakona o upravnim pristojbama i drugih propisa koji se utvrde	Pripremljeni prijedlozi za raspravu	Sektor za infrastrukturu	30.6.2014.	%C4%8Dkih%20 usluga.pdf)	Z	DA	
		Javna nabava za sustav e-Pristojbe	Provedena javna nabava	Sektor za infrastrukturu	30.9.2014.		P	NE	Nije osigurano financiranje
		Ugovaranje sustava e-Pristojbe	Potpisan ugovor	Sektor za infrastrukturu	15.10.2014.		P	NE	Nije osigurano financiranje
		Implementacija sustava e-Pristojbe u sustav e-Građani	Sustav e-Pristojbe omogućuje plaćanje upravnih pristojbi za sve e-usluge u sustavu e-Građani	Sektor za infrastrukturu	31.12.2014.		P	NE	Nije osigurano financiranje
4.	Omogućiti pristup informacijama iz javnog sektora za ponovno korištenje na jednom mjestu - putem portala data.gov.hr	Osigurano financiranje projekta	Odobrena sredstva za provedbu projekta	Sektor za infrastrukturu	31.1.2014.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013)	P	DA	
		Provedba javne nabave za portal data.gov.hr	Pripremljena natječajna dokumentacija za implementaciju sustava	Služba za razvoj i standardizaciju	31.5.2014.		P	DA	
		Ugovaranje	Potpisan ugovor za uspostavu sustava	Sektor za infrastrukturu	30.6.2014.		P	DA	
		Izrađen plan edukacije korisnika sustava	Izrađen plan	Služba za podršku korisnicima	30.6.2014.		P	DA	
		Provedena edukacija korisnika sustava po planu	Edukacija u potpunosti provedena	Služba za podršku korisnicima	31.12.2014.		P	DA	
		Sudjelovanje u radu <i>PSI subgroup on data portals</i>	Broj radnih sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Uključivanje u provedbu europskih projekata (Open Data Support)	Broj projekata EU u koji se uključilo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	

5.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje na sastancima Vijeća i Koordinacije programa ISA	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	Memorandum o razumijevanju između Republike Hrvatske i Europske unije o sudjelovanju Republike Hrvatske u programu Interoperabilna rješenja za europsku javnu upravu (NN-MU 6/11).	P	DA	
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano		P	DA	
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (STORK, eSENS...)	Broj projekata EU u koji se uključilo	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2014.		P	DA	
		Sudjelovanje u radu eGovernment High Level Group	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u radu eGovernment expert Group	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	DA	
6.	Ispunjavanje ciljeva Inicijative Digital Agenda for Europe na razini cijele javne uprave	Sudjelovanje u radu Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group)	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	Digitalna Agenda for Europe (https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals)	P	DA	
		Promocija Digital Agenda for Europe na lokalnoj i regionalnoj razini	Izrađen plan promocije	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Za ciljeve Digitalne agende koji su u nadležnosti Ministarstva uprave, radi se kontinuirana promocija
		Odrađena promocija sukladno planu promocije	Broj promotivnih aktivnosti	Služba za podršku korisnicima	31.12.2014.		P	DJELOMIČNO	Za ciljeve Digitalne agende koji su u nadležnosti Ministarstva uprave, radi se kontinuirana promocija
		Praćenje provedbe ciljeva inicijative Digital Agenda for Europe	Prikupljena izvješća od nadležnih institucija	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano		A	DJELOMIČNO	Prate se samo aktivnosti koje su u nadležnosti Ministarstva uprave

6. Glavno tajništvo

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu je uz obavljanje redovnih upravnih i stručnih poslova koji se odnose na:

- izradu prijedloga državnog proračuna,
- obavljanje administrativnih poslova u svezi izvršavanja državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenja zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- obavljanje poslova iz područja računovodstva,
- izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izradu plana nabave i investicija, financijskih poslova vezanih uz projekte i programe strane pomoći,
- suradnje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu financijskog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenja postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva.

U cilju razvoja financijskog upravljanja i kontrola, sektor je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, a nastavno na zakonsku regulativu, razrađivao odgovarajuće interne procedure (pravilnike, naputke, upute, smjernice) iz proračunskog ciklusa za potrebe ministarstva.

Temeljem objavljenog Plana nabave za 2014. godinu, Ministarstvo uprave je provodilo nabavu roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/143 i 13/14).

U 2014. godini provedena je bagatelna nabava roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kn u iznosu kako slijedi:

Nabava roba	710.627,46 kn
Nabava usluga	783.708,36 kn
Nabava radova	182.646,16 kn
UKUPNO	1.676.981,98 kn

Sukladno provedenom natječaju (Dodatak IIB Zakona o javnoj nabavi), sklopljen je ugovor za nabavu zaštitarskih usluga tjelesne zaštite, a temeljem provedenih otvorenih natječaja sklopljeni su Okvirni sporazumi za nabavnu kategoriju opskrbe plinom te održavanje i razvoj softvera aplikacijskog sustava Registri.

Primjenom izuzeća od Zakona o javnoj nabavi sklopili su se ugovori za pružanje usluga mreže Hitronet ta za uslugu nadogradnje i održavanja informacijskog sustava za Registar birača, Knjigu državljana, Državne matice i uredsko poslovanje za potrebe državnih matice.

Temeljem provedenih natječaja od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu za tijela državne uprave, te potpisanih Okvirnih sporazumima s odabranim Ponuditeljima, Ministarstvo uprave je za nabavu uredskog materijala, potrošnog materijala, tonera i tinti te usluge čišćenja uredskih prostorija provodilo mini nadmetanja te primjenom kriterija najniže cijene sklopilo ugovor sa najpovoljnijim Ponuditeljima.

Opskrbu gorivom, električnom energijom, poštanske usluge, usluge stalnog pristupa Internetu te usluge pružanja javnih, podatkovnih i mješovitih usluga u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, Ministarstvo je provodilo temeljem otvorenog natječaja i potpisanih Okvirnih sporazuma od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu te za 2014. godinu sklopilo ugovore s odabranim Ponuditeljima sukladno Općim uputama dobivenim od Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMEN A	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?	
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornost	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014.-2016	P	DA		
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje		Kontinuirano			P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko upravljanje	6.4.2014.			P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2015.	Dostavljeno obrazloženje		Prema rokovima MFIN			P	DA	

	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	31.3.2014.		P	DA	
	Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljene upute		Kontinuirano		P	DA	
	Priprema proračuna za 2015.i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	Služba za financijsko upravljanje	Prema rokovima MFIN		P	DA	
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Razdjela	Propisno obračunata plaća		Kontinuirano		P	DA	
	Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		Kontinuirano		A	DA	
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P	DA	
	Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Odjel računovodstvenih poslova i riznice/Pododsjek za računovodstvo	za mjesečni do 15-og u mjeseci za prethodni mjesec, za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 15. 02. tek. god. za preth. godinu, za konsolid. do 31.03. tek. god. za preth. godinu		Z	DA	

		izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA	
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA	
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Izvještaj o obavljenom popisu		do kraja 1 mj. tekuće god. za prethodnu godinu		P	DA	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	DA	
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	kontinuirano		P	DA	
		Izrada GI FUIK			31.1.2014.		P	DA	
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti			2.4.2014.		P	DA	
3.	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web-u		kontinuirano		P	DA	
		Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata u ministarstvu			kontinuirano		P	DA	
4.	Strateško i godišnje planiranje, te	Izrada upute za godišnji izvještaj o radu	Izrađena i objavljena uputa		30.04.2014.	Strategija razvoja javne uprave	P	DA	
		Izrada strateškog plana 2015. - 2017.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u		30.04.2014.		P	DA	

	izvještavanje o radu	Izrada godišnjeg plana rada 2015.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	31.12.2014.	2014. točka 5.	P	DA	
		Izrada izvještaj o radu za 2013.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	30.04.2014.	Učinkovitost i kvaliteta javne uprave	P	DA	
5.	Cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2014.	31.12.2014		P	DA	
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara					DA	
		Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom					DA	
6.	Jačanje kapaciteta i efikasnosti javne uprave	Priprema za uvođenje stndardizirane metodologije planiranja i izvještavanja te kvalitetno upravljanje proračunskim resursima kroz projekt iz sredstava EU	Izrađena dokumentacija za EU projekt	svibanj 2014.	Strategija razvoja javne uprave 2014. točka 5. Učinkovitost i kvaliteta javne uprave	O	DA	
		Priprema natječajne dokumentacije					DA	
		Evaluacija ponuda po natječaju	Odabrana najbolja ponuda				31.12.2014.	O
7.	Uvođenje sustava kvalitete u javnu upravu - CAF	Suradnja s tijelima javne uprave na razvoju i implementaciji uvođenja sustava kvalitete	Prevedeni i objavljeni standardi kvalitete, održana izobrazba u DŠJU	kontinuirano	Strategija razvoja javne uprave 2014. točka 5. Učinkovitost i kvaliteta javne uprave	O	DA	

8.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave	Služba za javnu nabavu	01.11.2013.	A	DA	
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave		60 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2014. godinu	P	DA	
		Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave		Kontinuirano cijele godine	P	DA	
		Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		Kontinuirano cijele godine	P	DA	
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		Kontinuirano cijele godine	P	DA	
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i	Izrađena evidencija o postupcima nabave		Kontinuirano cijele godine	P	DA	

9.		evidencije zaključenih ugovora						
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plana o javnoj nabavi		31.03.2014.		P	DA
	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz ili dostava		kontinuirano		P	DA

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva ustrojen je bez službi i odjela.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, koji je ovaj Sektor dopunjavao i mijenjao pet puta tijekom 2014. godine, u Sektoru je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta od čega 11 popunjavaju državni službenici, a 6 namještenici.

U najvećoj mjeri Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika Ministarstva; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Ministarstva, kao i unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika Ministarstva; koordinira poslove izbora kandidata za prijam u državnu službu, pripremu prijedloga rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; sudjeluje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja; prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika; obavlja poslove u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika; obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani

Obavlja poslove obrane za Ministarstvo; obavlja poslove vezane za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizira poslove održavanja zgrade; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, te skrbi o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te o tome vodi odgovarajuće evidencije; obavlja poslova tekućeg održavanja zgrade, kotlovnice, instalacija, i uređaja; obavlja dostavu, obavlja poslove u svezi korištenja i održavanja vozila; organizira prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva; čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša, te obavlja poslove u svezi zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom 2014. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- daljnje održavanje sustava Centralnog obračuna plaća;
- aktivnosti koje su usmjerene na izvršavanje poslova koje propisuje Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o državnim službenicima, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obrani i Zakon o radu te podzakonski akti koji tretiraju tu problematiku;
- pojačano korištenje rada osuđenika na rad za opće dobro temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa
- pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora;
- pružanje stručne pomoći pri davanju mišljenja na prijedloge i nacрте zakonskih i podzakonskih akata.

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Usklađivanje organizacije sa prioritetima i planovima Ministarstva uprave	Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po Upravama Objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe	Donošenje Uredbe	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano po potrebi / kontinuirano		Z Z	NE NE	Nije iskazana potreba Nije iskazana potreba
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva uprave	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprave	Donošenje Pravilnika	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		Z	DA	
		Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	veljača - ožujak 2013.		P	DA	
		Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjih odmora uzimajući u obzir želje svakog pojedinog službenika i namještenika	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2014. godinu za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	travanj 2014. godine		P	DA	
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora			travanj 2014. godine		P	DA	
		Dnevna kontrola evidencije radnog vremena	Unesena evidencija	Sektor za službeničke odnose, uredsko	dnevno		I	DA	

	Dnevni unos evidencije radnog vremena u Registar zaposlenih u javnom sektoru	u registar zaposlenih u javnom sektoru	poslovanje i opće poslove Ministarstva			P	DA	
	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Funkcija Registra zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Ažuriranje podataka u registru			po potrebi / kontinuirano		A	DA	
	Dnevni unos evidencije radnog vremena državnih službenika i namještenika Ministarstva			dnevno		P	DA	
	Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaća			zadnji radni dan u mjesecu		P	DA	
	Vođenje osobnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Izrađeni osobni očevidnici	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Vođenje osobnog očevidnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Izrađeni osobni dosjei		po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva		Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Priprema prijedloga plana prijma u državnu službu	Doneseni Plan prijema u državnu službu	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Izrada teksta javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i rasporedu na radno mjesto	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Prikupljanje i obrada pristiglih prijava za javni natječaj/interni oglas			po potrebi / kontinuirano		P	DA	

	Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja			po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			po potrebi / kontinuirano		P	DA	
	Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
	Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
	Izrada rješenja o napredovanju odnosno promicanju državnog službenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
	Izobrazba državnih službenika - objava programa izobrazbe na intranet stranicama Ministarstva			po potrebi		P	DA	
	Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine	Uspješno završena izobrazba	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	

		Sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za državno tijelo			po potrebi		P	DA	
3.	Statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA	
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	siječanj 2014.		P	DA	
		Uvođenje novog sustava za upravljanje dokumentacijom	Uveden novi sustav za upravljanje dokumentacijom	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva i Služba za e-usluge i registre	2014.		P	DA	
		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
5.	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrade	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
6.	Ispravnost kotlovnice, instalacija i ostalih uređaja i pokretne	Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	

	imovine Ministarstva								
7.	Održavanje čistoće u radnim prostorima Ministarstva	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	kvadratura očišćenog prostora	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
8.	Zaštita od požara te zaštita na radu u Ministarstvu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		P	DA	
9.	Rad za opće dobro osuđenika u Ministarstvu.	Određivanje poslova i nadzor opsega i kvalitete izvršenih poslova.	u 2014 godini odrađeno je 6.486 sati rada za opće dobro - administracija i zanatski radovi, što u novčanom ekvivalentu po najnižoj satnici u Ministarstvu iznosi 144.000,00 kuna bruto.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano		p	DA	Nije bio planiran

7. Upravna inspekcija

Sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 63/08.) upravna inspekcija provodi nadzor vezan uz provedbu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenički odnosi u tim tijelima, rješavanje o pravima i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osiguranje javnosti rada navedenih tijela, provodi inspekcijski nadzor i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom, postupa po predstavkama podnesenim radi osiguranja ostvarivanja ili zaštite prava građana i pravnih osoba pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima, ako nadzor nad ostvarivanjem tih prava nije zakonom povjeren drugoj inspekciji.

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave („Narodne novine“ broj 28/12.) Upravna inspekcija je ustrojena kao samostalni sektor sa dvije službe: Služba za inspekciju državne uprave i Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uredbom je, osim načelnika Upravne inspekcije i jednog stručnog referenta koji obavlja administrativno stručne poslove za Upravnu inspekciju, u svakoj Službi predviđeno pet upravnih inspektora.

Tijekom 2014. godine poslove upravne inspekcije u Službi za inspekciju državne uprave obavljalo je pet upravnih inspektora: voditelj Službe i četiri viša upravna inspektora.

U istom razdoblju, u Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave poslove upravne inspekcije obavljala su dva upravna inspektora: voditelj Službe i viši upravni inspektor dok je jedan viši upravni inspektor od mjeseca travnja 2014. godine odsutan s rada zbog bolesti.

Služba za inspekciju državne uprave

Služba za inspekciju državne uprave, kako je vidljivo iz tabličnog prikaza, tijekom 2014. godine imala je u rješavanju 463 predmeta od kojih je 101 predmet prenesen iz prethodnih godina, a 362 predmeta zaprimljena su u 2014. godini.

Predstavkama se ukazuje na moguće nepravilnosti i nezakonitosti u radu subjekata koje nadzire upravna inspekcija, sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji.

Među ostalim, ukazuje se na nezakonitosti i nepravilnosti u području službeničkih odnosa. Tako je primjerice postupano i po zahtjevima osoba koji se odnose na ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04., 92/05., 2/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 33/13. i 148/13.) odnosno Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“,

Zaprimljene su i neke predstavke iz područja radnih odnosa (najčešće radnih odnosa u pravnim osobama s javnim ovlastima) koje su proslijeđene drugim nadležnim inspekcijama. Dobiveno je i nekoliko zahtjeva za provedbu nadzora od strane Državnog odvjetništva, USKOK-a, Ministarstva unutarnjih poslova, Službe kriminalističke policije i Pučkog pravobranitelja, a postupalo se i po službenoj dužnosti po zaprimanju informacija putem medija.

Služba je rješavala 172 predmeta iz područja službeničkih odnosa, od kojih je 50 predmeta preneseno iz prethodnih godina, a 122 predmeta su zaprimljena u toj godini. Iste godine riješeno je 67 predmeta, a ostalo je za rješavanje 105 predmeta.

Tijekom postupanja uočeno je da se žalbe građana ne rješavaju u zakonom propisanim rokovima.

Isti problem uočen je i kod rješavanja žalbi koje podnosi državni službenici u upravnom području službeničkih odnosa, čemu je, kako je utvrđeno, glavni razlog preopterećenost Odbora za državnu službu te ne postupanje tijela u skladu s uputama iz drugostupanjskih rješenja donesenih od strane Odbora. Stoga se predlaže razmotriti trenutne odredbe Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13 i 1/15), a u odnosu na razloge zbog kojih se i kada žalbe mogu podnositi, te proširiti broj izuzetaka u kojima žalba ne odlaže izvršenje rješenja iz upravnog područja službeničkih odnosa (ocjenjivanje, prestanak službe, napredovanje). Broj žalbi mogao bi se ubuduće smanjiti i dosljednom primjenom odredbi članka 98. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09) te primjenom odredbi članka 113. stavka 5. istog Zakona.

Služba za inspekciju državne uprave provela je šest (6) neposrednih inspekcijskih nadzora u 2014. godini koji su, među ostalim, obuhvatili i nadzor nad općim i pojedinačnim aktima iz područja službeničkih odnosa.

U istom upravnom području provedeno je i dvanaest (12) posrednih inspekcijskih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici.

Postupajući u 51 predmetu upravna inspekcija zatražila je od čelnika nadziranih tijela izvješća i/ili očitovanja te nije utvrdila očite povrede zakona ili je utvrdila određene nepravilnosti koje su nakon upozorenja upravne inspekcije otklonjene.

Služba za inspekciju državne uprave nije podnosila optužne prijedloge za prekršaje odnosno kaznene prijave, ali je nekoliko puta dala prijedlog za pokretanje postupaka zbog teških povreda službene dužnosti.

Razlog tome je prije svega u činjenici da upravna inspekcija, sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji, ima znatnim dijelom preventivnu ulogu u sprečavanju nezakonitosti u radu nadziranih subjekata. Optužni prijedlog za prekršaj podnosi se u slučaju ako subjekt nadzora odnosno čelnik nadziranog tijela ne izvrši mjere iz zapisnika upravnog inspektora.

Osim toga, optužni prijedlog za prekršaj, sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji, podnosi čelnik tijela odnosno ministar, a ne inspektor, što je jedan od više razloga za skoriju izmjenu Zakona o upravnoj inspekciji.

Kaznene prijave nisu podnesene budući nije utvrđeno postojanje osnovane sumnje u namjeru počinjenja kaznenog djela.

Služba za inspekciju državne uprave, u pravilu, iznimno rijetko nalaže poništavanje ili ukidanje rješenja iz područja službeničkih odnosa zbog nezakonitosti rješenja o rasporedu na radno mjesto, premještaju na drugo radno mjesto, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe ili ocjenjivanju i nagrađivanju, budući u većini slučajeva, i kad se utvrdi takva nezakonitost zbog koje bi trebalo izreći navedenu mjeru, već odavno su istekli rokovi u kojima se može ista izvršiti. Naime, takva mjera može se izreći samo za izvršna rješenja, a i sam postupak predlaganja u odnosu na trenutno zakonsko uređenje dosta je složen te se takve mjere, u pravilu, izriču samo u postupku nadzora po posebnim propisima i to u slučaju provedbe nadzora nad aktima kojima se uređuje status namještenika primjerice prijam u službu, u slučaju povrede prava prednosti na zapošljavanje (branitelj).

Naređeno je svega 1 poništavanje rješenja o prijmu u službu namještenika. Navedena mjera nije izvršena zbog nemogućnosti izvršenja budući je stranka, čije je pravo povrijeđeno, u međuvremenu odustala od podnesenog zahtjeva.

Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave

Tijekom 2014. godine Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljala je sljedeće poslove:

a) provodila neposredne inspekcijske nadzore u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o čemu su sastavljeni zapisnici - provela šest neposrednih inspekcijskih nadzora.

Iako je provedba neposrednih inspekcijskih nadzora bila planirana u deset jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neposredni nadzor proveden je u šest jedinica.

Nemogućnost izvršenja planiranog broja neposrednih inspekcijskih nadzora u 2014. godini uzrokovan je sljedećim razlozima:

- smanjenjem broja inspektora (jedan inspektor napustio inspekciju, drugi spriječen za rad) tako da su inspekcijske poslove u Službi obavljala samo dva upravna inspektora: jedna viša upravna inspektorica i voditeljica Službe.
- zaprimljen veliki broj predstavki službenika upravnih tijela lokalnih jedinica, sindikata, anonimnih predstavki po kojima je trebalo postupati;
- zaprimljen veći broj zahtjeva Državnog odvjetništva, Uskok-a, Ministarstva unutarnjih poslova, Pnuskok-a i Službe kriminalističke policije, Pučkog pravobranitelja za provedbu nadzora odnosno postupanje po određenim predstavkama;
- provedeni neposredni inspekcijski nadzori bili su izrazito složeni zbog obimnosti dokumentacije koju je trebalo pregledati, analizirati velike količine podataka, izraditi zapisnike, očitovati se po prigovorima na zapisnike, pratiti izmjene akata vezanih uz izvršenje mjera iz zapisnika.

b) provela posredne inspekcijske nadzore o kojima je sastavila zapisnike nad radom sljedećih jedinica – devet zapisnika

Podaci na temelju provedenih neposrednih i posrednih inspekcijskih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici tijekom 2014. godine, su sljedeći:

Broj nadziranih subjekata: 13
Broj nadziranih upravnih tijela: 33
Utvrđena neusklađenost općih akata s važećim propisima: 53
Utvrđene nezakonitosti iz područja službeničkih odnosa: 51
Utvrđene nezakonitosti iz područja upravnog postupanja: 6
Utvrđene nepravilnosti iz područja uredskog poslovanja: 2
Ukupno utvrđeno nezakonitosti i nepravilnosti: 109

Naprijed navedeni podaci ukazuju da je u nadziranim tijelima utvrđeno više povreda zakona i drugih propisa, a posebno su značajne povrede vezane uz opće akte i službeničke odnose.

c) postupala po zahtjevima osoba iz članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04., 92/05., 2/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 33/13. i 148/13.) koji se odnose na ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

d) postupala po zaprimljenim predstavkama iz prethodnih godina (koje nisu riješene) i po predstavkama zaprimljenim tijekom 2014. godine:

Stanje na dan 31.12.2014. godini:

- sveukupan broj predstavljeni za postupanje.....	662
(iz prethodnih godina preneseno 347, a u 2014. zaprimljeno 315 predstavljeni)	
- riješeno (arhivirano).....	326
- u rješavanju.....	336

Gore navedeni podaci ukazuju na potrebu uvođenja određenih promjena u ustrojstvu i radu Upravne inspekcije. S tim u vezi, posebno se ukazuje na nedostatak upravnih inspektora i nemogućnost zapošljavanja novih inspektora prije svega zbog neusklađenosti (nerazmjera) složenosti poslova i odgovornosti upravnih inspektora s jedne strane te vrlo malih koeficijenata za obračun plaća upravnih inspektora s druge strane (koeficijenti znatno manji od koeficijenata propisanih za druga radna mjesta približne složenosti poslova i odgovornosti, npr. službenika Državne revizije, službenika Ministarstva financija - Proračunskog nadzora, savjetnika Pučkog pravobranitelja).

U svrhu osiguranja objektivnih pretpostavki za učinkovito odnosno pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz propisanog djelokruga rada Upravne inspekcije, između ostalog, kontinuirano se traže osposobljeni kadrovi za obavljanje navedenih poslova, a započeo je i postupak donošenja izmjena i dopuna Zakona o upravnoj inspekciji, nakon čega će se poduzeti napor u pogledu ustrojavanja Upravne inspekcije na način kojim će se osigurati objektivne pretpostavke za učinkovito odnosno pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz propisanog djelokruga rada.

7. Upravna inspekcija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osiguranje zakonitosti rada tijela državne uprave i drugih državnih tijela, te pravnih osoba s javnim ovlastima	Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 10 nadzora Provedba posrednog inspekcijskog nadzora Postupanje po predstavkama	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera broj riješenih predstavki	Služba za inspekciju državne uprave	31.12.2014. 31.12.2014. kontinuirano		I I I	DJELOMIČNO 6 neposrednih inspekcijskih nadzora, izrađeni zapisnici te izrečeno 35 mjera DA 14 posrednih inspekcijskih nadzora, izrađeno 13 zapisnika, te je izrečeno 47 mjera DA ukupno u rješavanju - 365 predstavki, riješeno - 242 predstavke, u rješavanju 80 predstavki	obavljeni nadzora su bili vrlo složeni i zahtijevali su cjelogodišnje postupanje
2.	Osiguranje zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te	Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 10 nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	31.12.2014.		I	DJELOMIČNO 6 neposrednih inspekcijskih nadzora, sastavljeno 5 zapisnika o provedenom nadzoru iz 2014. godine i 2 zapisnika o	nedovoljan (smanjen) broj inspektora, te složenost provedenih nadzora, koja je zahtijevala kontinuirano postupanje tijekom

pravnih osoba s javnim ovlastima						provedenom nadzoru iz 2013. godine, te je izrečeno ukupno 99 mjera	cijele godine, a rad u vezi pojedinih nadzora je još uvijek u tijeku
	Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera		31.12.2014.	I	DA provedeno 9 posrednih inspekcijskih nadzora, o kojima su sastavljeni zapisnici, te je izrečeno ukupno 489 mjera	
	Postupanje po predstavkama	broj riješenih predstavki		kontinuirano	I	DJELOMIČNO ukupno u rješavanju - 662 predstavke, riješeno - 326, u rješavanju 336 predstavki	nedovoljan (smanjen) broj inspektora

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2014. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Godišnje izvješće o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2013. godini, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2015. - 2017. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2015. godinu. Također je dano Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2013. godini u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2014. godini obavili su aktivnosti provedbe 5 unutarnjih revizija od čega su 2 revizije projekata financiranih iz EU fondova koji se provode u Ministarstvu uprave.

Provedene revizije su:

- Revizija procesa praćenja provedbe projekata financiranih iz sredstava EU u programu IPA I,
- Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima u programu IPA I,
- Revizija uredskog poslovanja u eGOP sustavu u Ministarstvu uprave,
- Revizija procesa upravljanja voznim parkom
- Revizija korištenja softwera u IT sustavu

U 2014. godini revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izveščivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalnog odjela za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Priprema Godišnjeg izvješća unutarnje revizije u 2013. godini prema predlošku Središnje harmonizacijske jedinice te dostava ministru na odobrenje prije slanja u SHJ	Dostava odobrenog Godišnjeg izvješća unutarnje revizije u 2013. godini u SHJ u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.01.2014.		A	DA	
2.	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola ministru u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.03.2014.		A	DA	
3.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti,	Revizijom će biti obuhvaćen proces	Konačno izvješće o Reviziji praćenja	Samostalni odjel za unutarnju	II kvartal 2014.		A	DA	

	primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu praćenja provedbe projekata iz programa IPA I te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	praćenja provedbe projekata iz programa IPA I. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	provedbe projekata iz programa IPA I dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	reviziju					
4.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima kod provedbe projekata iz programa IPA I te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima kod provedbe projekata iz programa IPA I. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima kod provedbe projekata iz programa IPA I dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2014.		A	DA	
5.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu korištenja software-a u IT sustavu te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces korištenja software-a u IT sustavu. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji korištenja software-a u IT sustavu dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2014.		A	DA	
6.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu organizacije provedbe	Revizijom će biti obuhvaćen proces organizacije provedbe polaganja državnih stručnih ispita. Koristit će se slijedeće metode	Konačno izvješće o Reviziji procesa organizacije provedbe polaganja državnih stručnih	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I i II kvartal 2014.		A	NE	planirani cilj nije uključen u konačni Godišnji plan

	polaganja državnih stručnih ispita te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	ispita dostavljeno revidiranim subjektima i ministru						unutarnje revizije MU za 2014. godinu
7.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu obračuna plaća i drugih dohodaka te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces obračuna plaća i drugih dohodaka. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa obračuna plaća i drugih dohodaka dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I i III kvartal 2014.		A	NE	planirani cilj nije uključen u konačni Godišnji plan unutarnje revizije MU za 2014. godinu
8.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu upravljanja voznim parkom te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces upravljanja voznim parkom. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa upravljanja voznim parkom dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2014.		A	DA	
9.	Strateško planiranje unutarnje revizije za razdoblje 2015. - 2017. godine	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2015. - 2017. godine na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2015. - 2017. godine odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2014.		A	DA	
10.	Godišnje planiranje	Ažuriranje rezultata	Godišnji plan	Samostalni odjel	31.12.2014.		A	DA	

	unutarnje revizije za 2015. godinu	procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2015. godinu na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	unutarnje revizije za 2015. godinu odobren od strane ministra	za unutarnju reviziju					
11.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu uredskog poslovanja u eGOP sustavu te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces uredskog poslovanja u eGOP sustavu u Ministarstvu uprave. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji uredskog poslovanja u eGOP sustavu u Ministarstvu uprave dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I i II kvartal 2014.		A	DA	cilj nije planiran u Godišnjem planu rada MU za 2014. godinu, ali je uključen u konačni Godišnji plan unutarnje revizije MU za 2014. godinu

VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

U cilju ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (NN, 150/11 i 12/13 i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN, 141/06) tijekom 2014.g. imalo na snazi slijedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave i plaćanje roba, usluga i radova
3. Opća uputa o popisu imovine
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave

Upitnikom GI- FUIK za 2014. godinu ministar uprave je potvrdio:

- É da su se poslovi u Ministarstvu uprave obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način

- É poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- É zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- É pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. godine na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. godine. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu ministar uprave potvrdio je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA**MINISTARSTVO UPRAVE (RAZDJEL / GLAVA 09505)****1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2014. (PR-RAS)**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	43.738.408	37.767.431	86,3
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064)	047	6.739.070	1.586.591	23,5
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	6.739.070	1.586.591	23,5
6323	Tekućepomoći od institucija i tijela EU	054	6.739.070	1.586.591	23,5
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	83	0	0,0
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075)	068	83	0	0,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	072	83	0	0,0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	6.608	19.825	300,0
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	6.608	19.825	300,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	6.608	19.825	300,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	93.727	86.771	92,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	93.727	86.771	92,6
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	93.727	86.771	92,6
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	36.898.920	36.074.244	97,8
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	36.898.920	36.074.244	97,8
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	36.541.367	35.690.557	97,7
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	357.553	383.687	107,3
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	44.768.919	37.170.603	83,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	19.536.411	19.076.909	97,6
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	16.848.279	16.226.872	96,3
3111	Plaće za redovan rad	135	16.774.889	16.168.702	96,4
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	73.390	58.170	79,3
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	118.012	153.876	130,4

3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	118.012	153.876	130,4
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	2.570.120	2.696.161	104,9
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	2.271.253	2.404.986	105,9
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	298.867	291.175	97,4
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	25.189.677	18.016.125	71,5
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	1.101.822	948.624	86,1
3211	Službena putovanja	147	431.712	319.260	74,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	623.936	587.550	94,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	38.185	39.430	103,3
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	150	7.989	2.384	29,8
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	1.153.155	1.109.419	96,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	288.355	251.193	87,1
3223	Energija	154	811.393	793.301	97,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	17.417	15.685	90,1
3225	Sitni inventar i auto gume	156	35.990	47.211	131,2
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158	0	2.029	-
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	16.943.664	11.699.281	69,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	6.353.187	4.826.414	76,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	342.805	498.102	145,3
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	37.711	95.559	253,4
3234	Komunalne usluge	163	200.288	189.069	94,4
3235	Zakupnine i najamnine	164	60.259	68.147	113,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	470	2.938	625,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	6.469.366	1.862.194	28,8
3238	Računalne usluge	167	3.068.772	3.801.103	123,9
3239	Ostale usluge	168	410.806	355.755	86,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	35.345	28.833	81,6
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	35.345	28.833	81,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	5.955.691	4.229.968	71,0
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. no	172	2.388.953	2.752.537	115,2
3292	Premije osiguranja	173	30.910	23.479	76,0
3293	Reprezentacija	174	26.161	27.311	104,4
3294	Iznarine	175	3.396.854	1.326.470	39,0

3295	Pristojbe i naknade	176	7.026	0	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	105.787	100.171	94,7
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	9.581	5.619	58,6
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	9.581	5.619	58,6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	8.102	5.230	64,6
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	194	149	269	180,5
3433	Zatezne kamate	195	1.330	120	9,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	33.250	71.950	216,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	33.250	71.950	216,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	33.250	71.950	216,4
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	44.768.919	37.170.603	83,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	0	596.828	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	1.030.511	0	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	3.195.477	4.459.475	139,6
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	374.561	369.398	98,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	29.797	0	0,0
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	29.797	0	0,0
4123	Licence	312	29.797	0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	344.764	369.398	107,1
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	344.764	348.683	101,1
4221	Uredska oprema i namještaj	325	283.616	337.633	119,0
4222	Komunikacijska oprema	326	3.281	0	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	49.868	7.612	15,3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	7.999	3.438	43,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	0	20.715	-
4262	Ulaganja u računalne programe	347	0	20.715	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	374.561	369.398	98,6
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	375	0	162.737	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	43.738.408	37.767.431	86,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	45.143.480	37.540.001	83,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	0	227.430	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	1.405.072	0	0,0
9221x , 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	3.195.477	4.622.212	144,6
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	43.738.408	37.767.431	86,3

	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	45.143.480	37.540.001	83,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	0	227.430	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	1.405.072	0	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	3.195.477	4.622.212	144,6
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602)	605	4.600.549	4.394.782	95,5
191	Rashodi budućih razdoblja	606	1.622.458	1.567.987	96,6
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	5.909	9.763	165,2
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	9.463.870	10.612.494	112,1
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	9.466.889	10.619.988	112,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609)	610	2.890	2.269	78,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	611	147	141	95,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	613	147	141	95,9
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	18.939.852	21.244.796	112,2
31	Rashodi za zaposlene u tijelima	648	19.536.411	19.076.909	97,6
dio 311	Neto plaća u tijelima	650	11.217.396	10.836.544	96,6
dio 311	Porezi i prirazi iz plaća u tijelima	652	2.221.599	2.108.051	94,9
31214	Otpremnine	654	12.044	46.067	382,5
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	32.877	51.582	156,9
32	Materijalni rashodi u tijelima	656	25.189.677	18.016.125	71,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	599.936	565.034	94,2
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	470	2.938	625,1
32371	Autorski honorari	660	6.427	22.624	352,0
32372	Ugovori o djelu	661	91.897	44.037	47,9
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	662	17.821	32.556	182,7
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	663	0	2.752.537	-
37215	Stipendije i zkolarine	717	33.250	71.950	216,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima	731	29.797	0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima	733	344.764	369.398	107,1
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	59.334.366	53.996.352	91,0
	Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu	862	35.016.857	0	0,0
	Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)	863	35.016.857	0	0,0

2. Bilanca 31.12.2014.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	40.020.257	39.136.920	97,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	38.271.428	37.469.163	97,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	2.214.874	2.008.711	90,7
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	3.751.573	3.751.573	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.397.442	3.603.605	106,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	35.655.065	35.058.962	98,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	34.655.982	34.218.306	98,7
0212	Poslovni objekti	010	35.014.057	35.014.057	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	358.075	795.751	222,2
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	979.395	827.531	84,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	7.224.673	7.563.265	104,7
0222	Komunikacijska oprema	016	1.528.281	1.528.282	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	614.679	622.292	101,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	138.478	141.915	102,5
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	8.526.716	9.028.223	105,9
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	1.477.898	1.477.898	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	1.477.898	1.477.898	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	19.688	13.125	66,7
0262	Ulaganja u računalne programe	041	5.143.797	5.164.512	100,4
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	5.124.109	5.151.387	100,5
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	401.489	401.490	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	048	275.771	310.940	112,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	275.771	310.940	112,8
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	1.748.829	1.667.757	95,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	2.890	2.269	78,5
111	Novac u banci	063	40	740	1.850,0
113	Novac u blagajni	065	2.850	1.529	53,6
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za vize plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	35.295	16.359	46,3
123	Potraživanja od zaposlenih	070	3.386	700	20,7
124	Potraživanja za vize plaćene poreze i doprinose	071	0	0	-
129	Ostala potraživanja	072	31.909	15.659	49,1
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	88.186	81.142	92,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	88.186	81.142	92,0

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	1.622.458	1.567.987	96,6
191	Rashodi budućih razdoblja	144	1.622.458	1.567.987	96,6
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	40.020.257	39.136.919	97,8
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	6.361.560	6.074.720	95,5
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	6.347.271	6.074.720	95,7
231	Obveze za zaposlene	149	1.620.458	1.566.987	96,7
232	Obveze za materijalne rashode	150	4.687.461	4.484.701	95,7
234	Obveze za financijske rashode	151	29	0	0,0
239	Ostale tekuće obveze	156	39.323	23.032	58,6
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	14.289	0	0,0
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	33.658.697	33.062.199	98,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	38.259.246	37.456.980	97,9
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	38.259.246	37.456.980	97,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	38.250.115	37.447.849	97,9
9112	Ostali vlastiti izvori	209	9.131	9.131	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	4.600.549	4.394.781	95,5
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	4.437.812	4.246.334	95,7
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	220	162.737	148.447	91,2
991	Izvanbilan ni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	542.430	542.430	100,0
996	Izvanbilan ni zapisi - pasiva	227	542.430	542.430	100,0

KLASA: 011-01/15-01/101

URBROJ: 515-06-01-01-01/1-15-1

Zagreb, 30.travnja 2015.



X. PRILOZI**Prilog 1. Uredsko poslovanje Ministarstva uprave u 2014.g.¹****Tablica 1. Ukupan broj riješenosti svih predmeta (nepravni, UP I i UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2014.g.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	668	604	64	90,42%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	1.021	926	95	90,70%
03 - Uprava za opću upravu	12.414	12.225	189	98,48%
04 - Uprava za službeničke odnose	7.262	6.733	529	92,72%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	266	172	94	64,66%
06 - Glavno tajništvo	1.113	1.034	79	92,90%
07 - Upravna inspekcija	706	497	209	70,40%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12	5	7	41,67%
UKUPNO:	23.462	22.196	1.266	94,60%

Tablica 2. Riješenost *nepravni*h predmeta po ustrojstvenim jedinicama u 2014.g.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	658	597	61	90,73%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	998	917	81	91,88%
03 - Uprava za opću upravu	11.212	11.137	75	99,33%
04 - Uprava za službeničke odnose	1.886	1.642	244	87,06%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	266	172	94	64,66%
06 - Glavno tajništvo	572	498	74	87,06%
07 - Upravna inspekcija	705	496	209	70,35%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12	5	7	41,67%
UKUPNO:	16.309	15.464	845	94,82%

¹ Izvor: eGop – Ministarstvo uprave – stanje na dan 29.4.2015.

Tablica 3. Riješenost *upravnih predmeta I stupanj (UP I)* po ustrojstvenim jedinicama u 2014.g.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	10	7	3	70,00%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	23	9	14	39,13%
03 - Uprava za opću upravu	1.100	1.021	79	92,82%
04 - Uprava za službeničke odnose	5.308	5.044	264	95,03%
06 - Glavno tajništvo	541	536	5	99,08%
07 - Upravna inspekcija	1	1	0	100,00%
UKUPNO:	6.983	6.618	365	94,77%

Tablica 4. Riješenost *upravnih predmeta II stupanj (UP II)* po ustrojstvenim jedinicama u 2014.g.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
03 - Uprava za opću upravu	102	67	35	65,69%
04 - Uprava za službeničke odnose	68	47	21	69,12%
UKUPNO:	170	114	56	67,06%

Prilog 2. IZVJEŠTAJ O NABAVI I POTROŠNJI ROBE U EKONOMATU (s PDV-om)

R.B.	NAZIV ROBNE GRUPE	2013.		2014.		RAZLIKA SA PDV		RAZLIKA U %	
		ULAZ	IZLAZ	ULAZ	IZLAZ	ULAZ	IZLAZ	ULAZ	IZLAZ
1	SITAN INVENTAR	6.541,69	6.541,69	35.168,49	35.168,49	28.626,80	28.626,80	437,61%	437,61%
2	UREDSKI MATERIJAL	71.483,57	76.996,70	90.215,47	90.098,93	18.731,90	13.102,23	26,20%	17,02%
3	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	11.775,18	15.306,12	17.839,20	17.153,27	6.064,02	1.847,15	51,50%	12,07%
4	MATERIJAL ZA HIGIJENSKU POTREBU	27.051,40	28.304,27	29.723,30	28.768,90	2.671,90	464,63	9,88%	1,64%
5	TONERI	85.203,88	97.910,77	46.242,82	45.652,87	-38.961,06	-52.257,90	-45,73%	-53,37%
6	GRAFIČKE I TISKARSKO USLUGE	23.917,83	63.206,31	30.195,55	32.433,48	6.277,72	-30.772,83	26,25%	-48,69%
7	OSTALO	11.603,84	11.810,84	7.073,36	6.895,86	-4.530,48	-4.914,98	-39,04%	-41,61%
	SVEUKUPNO SA PDV	237.577,39	300.076,70	256.458,19	256.171,80	18.880,80	-43.904,90	7,95%	-14,63%

Napomene:

1. ULAZ robe je nabava robe od ugovornih dobavljača ili po ponudi / ili nabava u maloprodaji sa PDV-om
2. IZLAZ robe je izdana roba službenicima i namještenicima u ustrojstvenim jedinicama M
3. iznosi i postoci sa predznakom "minus" su pokazatelji uštede, smanjene nabave i potrošnje MU
4. iznosi i postoci bez predznaka, tj. pozitivni iznosi su pokazatelji povećane nabave i potrošnje MU
5. Iz podataka je vidljivo da je u 2014. godini nabavljeno sitnog inventara koji je u upotrebi više nego prijašnjih godina iz razloga što je dotadašnji sitan inventar u upotrebi bio za otpis radi loma, neispravnosti ili dotrajlosti, a nije nabavljan novi više od dvije godine. Iz navedenog razloga je nabava bila veća nego prijašnje 2013. godine.